

punkt	Procedura Rapid Alert - dotyczy wstrzymania - w okresie dni wolnych od pracy - preparatów leczniczych w jednostkach lecznictwa zamkniętego posiadających apteki szpitalne bądź działy farmacji szpitalnej
	Struktura procedury :
	a. Dane wyjściowe
	b. Otrzymywanie informacji z zewnątrz
	c. Przekazywanie informacji wewnątrz szpitala
	d. Przekazywanie informacji na zewnątrz
	e. Raportowanie
a	Każda apteka posiada listę teleadresową szpitali sporządzoną przez Wojewódzką Inspekcję Farmaceutyczną, która jest aktualizowana przez Inspekcję w razie konieczności. Informacja o aktualizacji przekazywana będzie aptekom drogą poczty elektronicznej
a	lub drogą pisemną
a	Każda zmiana danych dokonywana po czerwcu 2004 musi zostać zgłoszona przez kierownika apteki do Nadzoru. W przypadku zmiany osoby na stanowisku kierownika obowiązek ten w pierwszej kolejności ciąży na osobie odchodzącej ze stanowiska.
a	Opis i miejsce przechowywania procedury musi być znany wszystkim pracownikom fachowym apteki. Drugi egzemplarz procedury musi być znany i przechowywany w punkcie szpitala gdzie informacja będzie docierać z zewnątrz. Procedura musi być podpisana i znana
a	przez dyrektora zakładu, kierownika apteki oraz kierownika punktu o którym mowa wyżej
b	Osobami odpowiedzialnymi za przekazanie informacji są : wyznaczeni inspektorzy farmaceutyczni oraz kierownicy aptek szpitalnych
b	Wojewódzka Inspekcja Farmaceutyczna powiadamia telefonicznie kierownika szpitala z numerem 1 na liście teleadresowej o wstrzymanym bądź wycofanym produkcie leczniczym w trybie RAPID ALERT z podaniem ustnie wszelkich informacji na temat leku
b	Jeżeli kierownik apteki jest nieosiągalny Inspekcja powiadamia kierownika kolejnego szpitala znajdującego się na liście i od tego momentu czeka na powiadomienie o przekazaniu informacji przez ostatniego kierownika szpitala będącego na liście
b	Kierownik po otrzymaniu informacji postępuje w ten sposób, że : - przekazuje informację kolejnemu kierownikowi szpitala znajdującego się na liście z następnym numerem, jeżeli zaś nie jest w stanie się z nim skontaktować dzwoni do Nadzoru do dyżurnego
b	inspektora informując o zaistniałej sytuacji
b	Dyżurny inspektor po otrzymaniu informacji o braku kontaktu z kierownikiem szpitala dzwoni do : 1. Kolejnego kierownika z listy 2.Wcześniej wymienionego Punktu w szpitalu (gdzie kierownika nie zastano), a gdzie winna znajdować się , być znana i
b	uruchomiona procedura powiadamiania o wstrzymaniu (wycofaniu) leku
c	Kierownik po wykonaniu procedury z punktu 1b poz.4 uruchamia we własnym szpitalu obowiązujący tok postępowania w przypadku wystąpienia RAPID ALERT czyli powiadamia punkt o którym była mowa w 1a poz.3 . Ze względu na odmienność szpitali - wewnętrzna procedura ustalana jest przez każdy szpital samodzielnie
d	Kierownik powiadamianego szpitala musi mieć przy sobie dane na temat kontaktu z drugim w kolejności kierownikiem szpitala , telefon do Nadzoru oraz do własnego szpitala i w tej kolejności kontaktować się wg. Wcześniej wymienionych zasad.

d	Kierownik ze szpitala z ostatnim numerem na liście teleadresowej po otrzymaniu informacji dzwoni do dyżurnego Inspektora, zamykając w ten sposób listę powiadamianych jednostek.
e	Formularz raportu o wstrzymaniu lub wycofaniu leku w trybie RAPID ALERT musi zawierać następujące dane : kto, kiedy (data i godzina), o czym (dane szczegółowe) powiadomił o RAPD ALERT z zewnątrz . Następnie, kiedy, i kto powiadomił o tym oddziały oraz
e	kto i kiedy informację na oddziale przyjął oraz komu (nazwisko kierownika kolejnego szpitala bądź inspektora) informację na zewnątrz przekazano
e	Wypełniony raport winien znajdować się w dokumentacji aptecznej związanej z procedurą RAPID ALERT
e	W przypadku stwierdzenia wstrzymywanego (wycofanego) leku na terenie szpitala kierownik apteki postępuje zgodnie z zasadami przyjętymi w tego rodzaju sytuacji.

kolejność = poz.
1
1
2
3
3
1
2
3
4
4
5
5
1
1

2
1
1
2
3