

ŚLĄSKA IZBA APTEKARSKA

ROZLICZENIE OKRESU
SZKOLENIOWEGO



Podnoszenie kompetencji farmaceuty

Każdy farmaceuta, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest do **CIĄGŁEGO PODNOSZENIA SWOICH KWALIFIKACJI**. W ramach tzw. ustawicznego rozwoju zawodowego należy **W CIĄGU PIĘCIU LAT ZDOBYĆ CO NAJMNIEJ 100 PUNKTÓW EDUKACYJNYCH**, z czego minimum 50 punktów musi pochodzić z tzw. szkoleń twardych – np. kursów zakończonych testem wiedzy lub szkoleń specjalizacyjnych.



Podnoszenie kompetencji farmaceuty

Po zakończeniu okresu edukacyjnego farmaceuta MA OBOWIĄZEK ROZLICZYĆ SIĘ ZE ZGROMADZONYCH PUNKTÓW PRZED SWOJĄ OKRĘGOWĄ IZBĄ APTEKARSKĄ. Zgodnie z art. 77 ust. 4 Ustawy o zawodzie farmaceuty (UoZF), farmaceuta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego przekazuje właściwej okręgowej izbie aptekarskiej kartę rozwoju zawodowego w celu potwierdzenia realizacji obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego.

System ewidencji punktów edukacyjnych działa w sposób automatyczny – PUNKTY ZDOBYTE PRZEZ FARMACEUTĘ SĄ SUMOWANE NA BIEŻĄCO. Na każdym etapie trwania okresu edukacyjnego FARMACEUTA MA WGLĄD DO AKTUALNEGO STANU SWOICH OSIĄGNIĘĆ, widząc osobno liczbę zgromadzonych punktów miękkich oraz twardych, co ułatwia planowanie dalszych działań edukacyjnych i kontrolowanie zgodności z wymogami ustawowymi.

Obecnie dostępne są trzy wygodne formy rozliczenia okresu szkoleniowego:

1. ROZLICZENIE PRZEZ STREFĘ FARMACEUTY (ONLINE)

- Najszybszy i najprostszy sposób.
- Wymaga założenia konta i zalogowania się na platformie.
- Umożliwia przesłanie skanów certyfikatów i wysłanie karty szkoleń do weryfikacji online.

2. ROZLICZENIE OSOBIŚCIE W IZBIE APTEKARSKIEJ

- Można dostarczyć dokumenty osobiście lub przez upoważnioną osobę.
- Wymagana jest kompletna książeczka edukacyjna oraz oryginały certyfikatów.
- Pracownik Izby dokonuje adnotacji w starej książeczce i wydaje nową na kolejny okres edukacyjny.

3. ROZLICZENIE PRZEZ PRZESŁANIE DOKUMENTÓW POCZTĄ TRADYCYJNĄ

- Można przesłać książeczkę i certyfikaty listem poleconym na adres Izby.
- Po rozpatrzeniu Izba odsyła podpisaną książeczkę wraz z nową na kolejny okres edukacyjny.

1. ROZLICZENIE ONLINE POPRZECZ STREFĘ FARMACEUTY



1. ROZLICZENIE ONLINE POPRZECZ STREFĄ FARMACEUTY

1. Po zalogowaniu się na stronie www.katowice.oia.pl, należy kliknąć w swoje imię i nazwisko (znajdują się w prawym górnym rogu ekranu).
2. Po rozwinięciu się opcji klikamy w STREFA FARMACEUTY
3. Niebieski prostokąt na środku ekranu to miejsce, w którym będzie wyświetlać się suma zgromadzonych punktów w ramach aktualnego okresu edukacyjnego. Tuż pod nim mamy informację o terminie bieżącego okresu edukacyjnego. Poniżej widzimy dwa pomarańczowe prostokąty.
4. Przechodzimy do **SPRAWDŹ OKRESY**.

Monika

PWZ:

E-mail:

Bieżące zatrudnienie:

Apteka

(Pracownik)

EDYTUJ DANE

Saldo punktów

0 PKT

Okres edukacyjny

od: 2019-01-01

do: 2023-12-31

DODAJ SZKOLENIA

SPRAWDŹ OKRESY

Saldo składek

46.00 zł

Składka

Stawka: 46.00

Rodzaj: Składka: 46

SZCZEGÓŁY SALDA

OPLAĆ SKŁADKI

WNIOSKUJ O ZMIANĘ

1. ROZLICZENIE ONLINE POPRZECZ STREFĘ FARMACEUTY

5. Klikając w **SPRAWDŹ OKRESY** mamy dostęp do wszystkich okresów, które mogą mieć status **"ZALICZONY"**, **"OTWARTY"** LUB **"W WERYFIKACJI"**.
6. Chcąc rozliczyć się z bieżącego okresu edukacyjnego klikamy w **DODAJ SZKOLENIA** i uzupełniamy wszystkie rubryczki danymi z certyfikatów. System automatycznie będzie sumował sumę punktów „twardych” oraz „miękkich”.

Okresy edukacyjne

FILTRY POWRÓT

Wyszukaj wg nazwy, szkoleń itd...

Status karty: Wszystkie

Okres od	Okres do	Status	Pkt. tw.	Pkt. m.	Data modyfikacji	Opcje
2019-01-01	2023-12-31	Otwarty	0	0	2023-10-09 05:15:02	Edytuj/Podgląd
2014-01-01	2019-12-31	Zaliczony	76	26	2023-10-09 05:15:02	Wyślij do weryfikacji
2009-01-01	2013-12-31	Zaliczony	58	42	2023-10-09 05:15:02	
2004-01-01	2008-12-31	Zaliczony	50	50	2023-10-09 05:15:02	

PWZ:

E-mail:

Bieżące zatrudnienie:
Apteka (Pracownik)

0 PKT

Okres edukacyjny
od: 2019-01-01
do: 2023-12-31

DODAJ SZKOLENIA

SPRAWDŹ OKRESY

EDYTUJ DANE

Saldo składek
46.00 zł

Składka
Stawka: 46.00
Rodzaj: Składka: 46

SZCZEGÓŁY SALDA

OPŁAĆ SKŁADKI

WNIOSKUJ O ZMIANĘ

ROZLICZENIE ONLINE POPRZECZ STREFĘ FARMACEUTY

7. Aby dodać do karty skan lub zdjęcie certyfikatu, należy kliknąć w ikonkę „spinacza” a następnie niebieski prostokąt w prawym dolnym rogu **DODAJ DO KARTY**.
8. Czynności dodawania kolejnych szkoleń powtarzamy każdorazowo tak samo.
9. Kolejno przechodzimy myszką na górę ekranu i klikamy w czarny prostokąt z napisem **ZAPISZ**.

Dodaj szkolenia do karty

Wyników na stronę 15

Wypełnij pola poniżej i kliknij "Dodaj do karty", aby dodać szkolenie do okresu. Pamiętaj, żeby na końcu nacisnąć "Zapisz", aby zapisać wprowadzone wpisy.

☒ Szkolenie odbyte poza serwisem OIA ☐ Szkolenie w ramach serwisu OIA

Nazwa szkolenia Schorzenia uszu - jak może pomóc farmaceuta?	Institucja/Podmiot szkolący Śląska Izba Aptekarska	Miasto/nazwa portalu Katowice
Data szkolenia 25.03.2021	Pkt. twarde 2	Pkt. miękkie 2
Wybierz plik		DODAJ DO KARTY

Okres edukacyjny

← POWRÓĆ DO LISTY **ZAPISZ**

Dane dotyczące okresu

Okres od: 2019-01-01 Okres do: 2023-12-31 Status: **otwarty** Suma pkt. twardych: 0 Suma pkt. miękkich: 2

Lista szkoleń wpisanych do karty

ID	Szkolenie	Institucja/Podmiot	Miejsce	Data	Pkt. tw.	Pkt. m.	Opcje
	Schorzenia uszu - jak może pomóc farmaceuta?	Śląska Izba Aptekarska	Katowice	2021-03-25	2		

DODAJ WPIS

Wyników na stronę 15 1-1 of 1

1. ROZLICZENIE ONLINE POPRZECZ STREFĘ FARMACEUTY

10. W sytuacji osiągnięcia wymaganej ilości punktów tj. 100 punktów w tym 50 "twardych" należy kliknąć na górze ekranu w **POWRÓT DO LISTY**.
11. Teraz pozostaje już tylko wysłać okres do weryfikacji poprzez kliknięcie w niebieski prostokąt po prawej stronie ekranu. Rozwiną się dwie opcje **EDYCJA/PODGLĄD** jeśli coś jeszcze chcemy poprawić, oraz **WYŚLIJ DO WERYFIKACJI**. Po kliknięciu „Wyślij do weryfikacji” status ogłoszenia zmieni się na "w weryfikacji" i nie ma już możliwości edytować tego okresu edukacyjnego.

Okres edukacyjny

← POWRÓT DO LISTY ZAPISZ

Dane dotyczące okresu

Okres od: 2019-01-01 Okres do: 2023-12-31 Status: otwarty Suma pkt. twardych: 0 Suma pkt. miękkich: 2

Lista szkoleń wpisanych do karty

ID	Szkolenie	Instytucja/Podmiot	Miejsce	Data	Pkt. tw.	Pkt. m.	Opcje
	Schorzenia uszu - jak może pomóc farmaceuta?	Śląska Izba Aptekarska	Katowice	2021-03-25		2	

Wyników na stronę 15 1-1 of 1

Okresy edukacyjne

Wyszukaj wg nazwy, szkoleń itd...

Status karty: Wszystkie

Okres od ↓	Okres do	Status	Pkt. tw.	Pkt. m.	Data modyfikacji	Opcje
2019-01-01	2023-12-31	Otwarty	58	42	2023-10-09 05:15:02	
2014-01-01	2018-12-31	Zaliczony	76	26	2023-10-09 05:15:02	
2009-01-01	2013-12-31	Zaliczony	58	42	2023-10-09 05:15:02	
2004-01-01	2008-12-31	Zaliczony	50	50	2023-10-09 05:15:02	

Wyników na stronę 15 1-4 of 4

Edytuj/Podgląd
Wyślij do weryfikacji

1.

ROZLICZENIE ONLINE POPRZEZ STREFĘ FARMACEUTY

- Administracja SIA **otrzymuje wiadomość** o otrzymanym do rozpatrzenia okresie edukacyjnym.
- W przypadku poprawnego rozliczenia, **farmaceuta otrzymuje w wiadomości mailowej potwierdzenie zaliczenia okresu edukacyjnego** a w strefie farmaceuty ikonka zmienia się z okresu "otwartego" na „zamknięty” a na liście pojawia się nowy okres.
- W przypadku niepoprawnego rozliczenia, **Administracja SIA kontaktuje się z farmaceutą telefonicznie** informując o niejasnościach natomiast status okresu edukacyjnego zmienia się na "otwarty" czyli możliwy do edycji przez farmaceutę.



2.

ROZLICZENIE
OSOBIŚCIE
W IZBIE
APTEKARSKIEJ



2. ROZLICZENIE OSOBIŚCIE W IZBIE APTEKARSKIEJ

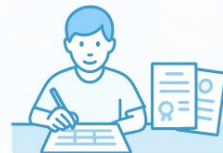
1



Farmaceuta drukuje swoje wszystkie certyfikaty oraz potrzebne dokumenty do potwierdzenia zaliczenia okresu edukacyjnego.

2

Wpisuje każde szkolenie / kurs / wydarzenie w rubryczce zgodnie z kolumnami chronologicznie (od najstarszego do najnowszego) w miarę możliwości.



3



Po przybyciu do Izby osoba odpowiedzialna rozlicza okres szkoleniowy na podstawie książeczki oraz potwierdzeń w postaci certyfikatów.

4

Po pozytywnym rozliczeniu farmaceuta dostaje adnotację w starej książeczce oraz otrzymuje nową na kolejny okres rozliczeniowy.



3.

ROZLICZENIE
POPRZEZ
PRZESŁANIE
POCZTĄ
TRADYCYJNĄ



3.

ROZLICZENIE POPRZECZ PRZESŁANIE POCZTĄ TRADYCYJNĄ

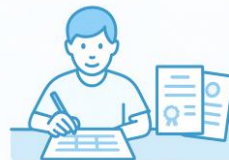
1



Farmaceuta drukuje swoje wszystkie certyfikaty oraz potrzebne dokumenty do potwierdzenia zaliczenia okresu edukacyjnego.

2

Wpisuje każde szkolenie / kurs / wydarzenie w rubryczce zgodnie z kolumnami **chronologicznie** (od najstarszego do najnowszego) w miarę możliwości.



3



Przesyła książeczkę wraz z potwierdzeniami na adres **Śląskiej Izby Aptekarskiej**: Śląska Izba Aptekarska ul. Kryniczna 15, 40-637 Katowice

4

Po pozytywnym rozliczeniu farmaceuta **dostaje adnotacje w starej książeczce oraz otrzymuje nową** na kolejny okres rozliczeniowy. Stara oraz nowa książeczka zostaje wysłana na adres farmaceuty. W przypadku kiedy jest coś nie tak Administracja kontaktuje się w farmaceutą.



DZIĘKUJEMY
ZA UWAGĘ

