

Uchwała nr U-RSIA-175-IX-2025
Rady Śląskiej Izby Aptekarskiej
z dnia 8 kwietnia 2025 r.
w sprawie utworzenia Gabinetu Farmaceutycznego

Rada Śląskiej Izby Aptekarskiej w Katowicach, działając w ramach swoich kompetencji określonych w art. 29 pkt 7, w związku z art. 7 ust. 2 pkt 12b i 13 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz.U. z 2024, poz. 688)

postanawia

1. Utworzyć przy Śląskiej Izbie Aptekarskiej w Katowicach Gabinet Farmaceutyczny, który będzie przeznaczony do:
 - a. udzielania określonych w regulaminie Gabinetu Farmaceutycznego usług farmaceutycznych przez farmaceutów wpisanych do rejestru farmaceutów prowadzonego przez Radę Śląskiej Izby Aptekarskiej;
 - b. prowadzenia doskonalenia zawodowego farmaceutów oraz pozostałej działalności edukacyjnej przez Śląską Izbę Aptekarską.
2. Przyjąć „Regulamin Gabinetu Farmaceutycznego”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezes Rady ŚIA dr n. farm. Justynie Kaźmierczak.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Podstawowym celem utworzenia Gabinetu Farmaceutycznego jest umożliwienie udzielania usług farmaceutycznych przez farmaceutów wpisanych do rejestru farmaceutów prowadzonego przez Radę Śląskiej Izby Aptekarskiej. W ramach Gabinetu Farmaceutycznego będą mogły być udzielne usługi farmaceutyczne, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty. Gabinet Farmaceutyczny będzie udostępniany farmaceutom za zasadach określonych w regulaminie Gabinetu Farmaceutycznego oraz umowie zawartej pomiędzy farmaceutą a Śląską Izbą Aptekarską.

Działalność w zakresie doskonalenia zawodowego farmaceutów będzie polegała na organizowaniu przez Śląską Izbę Aptekarską kursów, o których mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty.

Ponadto Gabinet Farmaceutyczny będzie mógł być wykorzystywany do prowadzenia przez Śląską Izbę Aptekarską pozostałej działalności edukacyjnej.

Sekretarz Rady SIA w Katowicach
mgr farm. Tomasz Majka

Prezes Rady SIA w Katowicach
dr n. farm. Justyna Kaźmierczak

Głosowanie przeprowadzono za pomocą aplikacji OIACloud.

ID Głosowania: 45063 Suma kontrolna: fb6b680f540ed08324c91c3a48d1dbd9

Niniejsza Uchwała została podjęta jednomyślnie

- | | |
|------------------------|------|
| 1) za: | - 24 |
| 2) przeciw: | - 0 |
| 3) wstrzymujących się: | - 0 |

przy udziale 25 osób obecnych na ogólną ilość 31 Członków Rady SIA.

REGULAMIN GABINETU FARMACEUTYCZNEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady korzystania z Gabinetu Farmaceutycznego („**Gabinetu**”) zlokalizowanego w siedzibie Śląskiej Izby Aptekarskiej w Katowicach („**ŚIA**”), przy ul. Krynicznej 15, 40-637 Katowice.
2. Regulamin określa, w szczególności:
 - a) rodzaj i zakres działalności prowadzonej w Gabinetcie;
 - b) przebieg procesu udzielania usług farmaceutycznych;
 - c) warunki korzystania z Gabinetu przez farmaceutę;
 - d) warunki przechowywania oraz udostępniania dokumentacji medycznej;
 - e) prowadzenie działalności w zakresie doskonalenia zawodowego farmaceutów.
3. Gabinet jest przestrzennie oraz funkcyjnie przystosowany do udzielania usług farmaceutycznych, o których mowa w § 2 ust. 2 poniżej, zapewniając pacjentowi bezpieczeństwo, poszanowanie intymności i godności.

§ 2

RODZAJ I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

1. Celem Gabinetu jest udzielanie usług farmaceutycznych oraz prowadzenie działalności w zakresie doskonalenia zawodowego farmaceutów.
2. W ramach udzielania usług farmaceutycznych w Gabinetcie będzie mógł być przeprowadzany wywiad farmaceutyczny lub udzielana porada farmaceutyczna, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 3 i 4 ustawie z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty.
3. Działalność w zakresie doskonalenia zawodowego farmaceutów polega na organizacji kursów realizowanych metodą wykładów, seminariów, warsztatów oraz ćwiczeń lub za pośrednictwem sieci internetowej z ograniczonym dostępem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty.
4. W Gabinetcie będzie mogła być również prowadzona pozostała działalność edukacyjna oraz działalność na rzecz promocji zdrowia.

§ 3

UDZIELANIE USŁUG FARMACEUTYCZNYCH

1. Za udzielanie usług farmaceutycznych farmaceuta pobiera opłatę zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie internetowej ŚIA, w zakładce „Gabinet Farmaceutyczny”. Pacjenci są informowani o wysokości opłaty za udzieloną usługę farmaceutyczną podczas rezerwacji usługi.
2. Usługi farmaceutyczne są udzielane z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy farmaceutycznej i medycznej oraz zasadami etyki i deontologii zawodowej.
3. Usługi farmaceutyczne są udzielane wyłącznie przez farmaceutów wpisanych do rejestru farmaceutów prowadzonego przez Radę ŚIA, spełniających wymagania określone w przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty.
4. Usługi farmaceutyczne mogą być udzielane przez farmaceutę zarówno osobiście, jak i przy użyciu systemów teleinformatycznych lub środków komunikacji elektronicznej.
5. Pacjent może dokonać rezerwacji usługi farmaceutycznej wyłącznie telefonicznie. Numery telefonów do farmaceutów udzielających usług farmaceutycznych są dostępne na stronie internetowej ŚIA, w zakładce „GABINET Farmaceutyczny”.
6. Farmaceuta dokonujący rezerwacji informuje pacjenta o terminie udzielenia usługi farmaceutycznej. W przypadku zmiany terminu pacjent otrzymuje stosowną informację oraz ustala się z nim nowy termin udzielenia usługi farmaceutycznej.

7. W przypadku niemożności stawienia się na umówionej wizycie pacjent jest obowiązany do powiadomienia o odwołaniu wizyty co najmniej 12 godzin przed umówiony terminem.
8. Harmonogram udzielania usług farmaceutycznych jest dostępny na stronie internetowej ŚIA, w zakładce „Gabinet Farmaceutyczny”.
9. Pacjent zgłaszający się do Gabinetu powinien posiadać dokument pozwalający na potwierdzenie tożsamości.

§ 4

WARUNKI KORZYSTANIA Z GABINETU PRZEZ FARMACEUTĘ

1. Gabinet jest przeznaczony do udzielania usług farmaceutycznych przez farmaceutów wpisanych do rejestru farmaceutów prowadzonego przez Radę ŚIA, po zawarciu umowy z ŚIA.
2. Farmaceuta zainteresowany korzystaniem z Gabinetu zgłasza się za pośrednictwem skrzynki mailowej: gabinetfarmaceuty@slaskaoia.pl.
3. Farmaceuci udzielają usług farmaceutycznych zgodnie z Harmonogramem. Harmonogram jest ustalany na każdy miesiąc i aktualizowany w zależności od potrzeb farmaceutów.
4. Za udostępnienie Gabinetu w celu udzielania usług farmaceutycznych pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie internetowej ŚIA, w zakładce „GABINET Farmaceutyczny”.
5. Farmaceuci są zobowiązani udzielać usług farmaceutycznych z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta i dbałością o jego bezpieczeństwo oraz zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy farmaceutycznej i medycznej oraz etyki i deontologii zawodowej.
6. Przed rozpoczęciem udzielania usług farmaceutycznych farmaceuta jest zobowiązany uprzątnąć i zdezynfekować Gabinet. Należy zabezpieczyć wszelkie materiały osobiste, wewnętrzne i poufne, w szczególności zawierające dane osobowe.
7. Przed zaproszeniem pacjenta do Gabinetu należy przygotować wszystkie niezbędne do udzielania usług farmaceutycznych akcesoria i materiały, tak aby nie było konieczności opuszczania Gabinetu przez farmaceutę, gdy pacjent jest w środku.
8. Bezpośrednio po zaproszeniu pacjenta do Gabinetu należy potwierdzić jego tożsamość oraz przekazać mu do podpisania wszelkie wymagane dokumenty.
9. Po zakończeniu udzielania usługi farmaceutycznej i wyjściu pacjenta Gabinet należy zdezynfekować.
10. Nadzór merytoryczny nad Gabinetem sprawuje Koordynator Gabinetu („**Koordynator**”), wybrany przez Radę ŚIA.
11. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - a) udzielanie informacji na temat warunków korzystania z Gabinetu;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń od farmaceutów;
 - c) tworzenie i nadzór nad Harmonogramem;
 - d) tworzenie listy braków materiałowych będących na wyposażeniu Gabinetu i przekazywanie jej ŚIA.
12. Farmaceuta ma obowiązek zgłaszania Koordynatorowi wszelkich usterek lub problemów związanych z użytkowaniem Gabinetu.
13. ŚIA zapewnia środki higieniczne oraz sprzęt niezbędny do świadczenia usług, o których § 2 ust. 2 Regulaminu.

§ 5

DOKUMENTACJA MEDYCZNA

1. Farmaceuta prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających z usług farmaceutycznych zgodnie z Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Dokumentacja medyczna jest prowadzona w formie elektronicznej lub papierowej, w sposób zapewniający ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji.

3. Każdy z farmaceutów jest zobowiązany do samodzielnego przechowywania dokumentacji medycznej prowadzonej w związku z udzielanymi usługami farmaceutycznymi.
4. Farmaceuta przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.
5. Farmaceuta jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, w szczególności ze stanem zdrowia pacjenta.
6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentom, ich przedstawicielom ustawowym lub osobom przez nich upoważnionym, a także osobom bliskim oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
7. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisu, kopii lub wydruku;
 - b) poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - c) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - d) na informatycznym nośniku danych.

§ 6

DOSKONALENIE ZAWODOWE FARMACEUTÓW

1. Gabinet może być wykorzystywany do organizowania przez ŚIA doskonalenia zawodowego farmaceutów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty.
2. Działalność w zakresie doskonalenia zawodowego farmaceutów może być realizowana poprzez organizację kursów realizowanych metodą wykładów, seminariów, warsztatów oraz ćwiczeń lub za pośrednictwem sieci internetowej z ograniczonym dostępem.
3. Gabinet może być wykorzystywany także do prowadzenia pozostałej działalności edukacyjnej oraz na rzecz promocji zdrowia.
4. Gabinet może być wykorzystywany do prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1 i 3 powyżej wyłącznie poza godzinami udzielania usług farmaceutycznych określonymi w Harmonogramie.
5. Wyłącznym organizatorem działalności, o której mowa w ust. 1 i 3 powyżej jest ŚIA.
6. Informacje o planowanych działaniach, o których mowa w ust. 1 i 3 powyżej, są zamieszczane na stornie internetowej ŚIA.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają uchwały Rady ŚIA oraz są podawane do wiadomości farmaceutów i pacjentów.
3. Regulamin jest dostępny w Gabinetecie oraz na stronie internetowej ŚIA, w zakładce „Gabinet Farmaceutyczny”.

Data: 8 kwietnia 2025 r.