



# Terminy, których należy przestrzegać w aptece

Zadanie	Termin
Wysyłanie refundacji leków do NFZ	<b>Do 5 dni roboczych</b> po zakończeniu okresu na przesłanie danych
Zgłoszenie nowego personelu na portalu świadczeniodawcy	<b>Do 5 dni roboczych</b> od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy.
Rozliczenie szczepień	Faktura w Kamssoft w <b>ostatni dzień miesiąca</b>
Odblokowanie okresu refundacyjnego NFZ (SZOI)	Dokonanie korekty zestawienia refundacyjnego możliwe jest <b>do 3 miesięcy wstecz</b> od zamknięcia okresu lub do 15 marca za rok poprzedni. Jeżeli potrzeba korekty danych wynika ze strony NFZ, nie ma takiego ograniczenia
Zgłoszenie przeterminowanych produktów leczniczych zawierających środki odurzające, substancje psychotropowe i prekursory kategorii 1	<b>Niezwłocznie</b>
ZSMOPL	Raporty należy wysyłać <b>raz na dobę</b> , niezwłocznie po zakończeniu pracy apteki. W przypadku aptek całodobowych, raport należy wysłać niezwłocznie po zakończeniu doby. Maksymalny czas do 24 godzin po zakończeniu dnia
Ewidencja papierowej książki narkotycznej	Wpisu należy dokonać <b>niezwłocznie po zakupie i sprzedaży</b> leków
Wydruk elektronicznej książki narkotycznej	<b>Co 14 dni</b>
Zgłoszenie pracy apteki do Urzędu Miasta	<b>Do 30.09</b> każdego roku na następny rok
Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami	<b>Do 15.03</b> należy złożyć w formie elektronicznej w systemie BDO rejestr -bdo.mos.gov.pl za poprzedni rok
Wstrzymanie/wycofanie z obrotu GIF	<b>Niezwłocznie</b>
Ewidencja przychodu i rozchodu II-N, III-P i IV-P	<b>Miesięczna</b> ewidencja
Nowe listy refundacyjne	Od 2024 r. publikowane <b>co trzy miesiące</b>
Ewidencja recept farmaceutycznych w aptece	Optymalnie <b>comiesięczne</b> wydruki
Ewidencja zrealizowanych zapotrzebowań na produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne	<b>Na bieżąco</b> w danym roku kalendarzowym, optymalnie comiesięczne wydruki
Ewidencja recept recepturowych	<b>Na bieżąco</b> wraz z pieczętką i podpisem osoby wykonującej
Nowe wykazy farmakopealne A i B	Obowiązują <b>od 1.06 2024 r.</b>
Nowe limity dla surowców farmaceutycznych	Obowiązują <b>od 1.07.2024 r.</b>
Książka ewidencji personelu fachowego	<b>Na bieżąco</b> włącznie z pracownikami na umowę zlecenie
Apteki wykonujące usługę szczepienia - utylizacja odpadów	<b>Co 30 dni</b> w przypadku przechowywania ich w lodówce
Pomiar temperatury i wilgotności	<b>Co najmniej raz dziennie</b> lub monitoring
Dokumentowanie szkoleń personelu - UOZF	<b>Na bieżąco</b>
Kontrola wewnętrzna – UOZF	<b>Co najmniej raz w roku</b>
Badanie skuteczności działania sterylizacji w suszarce (Sporal)	Zalecane <b>raz na 6 miesięcy</b>
Przegląd łoży, wymiana filtra HEPA	<b>Zgodnie z dokumentacją</b> serwisową
Legalizacja wag	Pierwsza legalizacja ważna <b>przez 2 następne lata</b> kalendarzowe do ostatniego dnia listopada. Kolejna legalizacja ważna przez 25 miesięcy licząc od daty dokonania legalizacji
KOWAL zmiana hasła do systemu PLMVS	W celu zapewnienia bezpieczeństwa, wymaga zmiany hasła, <b>nie rzadziej niż raz na rok</b>