

## **Regulamin Komisji ds. socjalno-bytowych działającej w Śląskiej Izbie Aptekarskiej w Katowicach**

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do uchwały Rady Śląskiej Izby Aptekarskiej w Katowicach nr U-RSIA-036-IX-2024 z dnia 13 lutego 2024 r.

### **§1**

Komisja ds. socjalno-bytowych działa na podstawie ustawy o izbach aptekarskich (Dz. U. 2021 poz. 1850) w szczególności art. 7 oraz uchwały nr U-RSIA-023-IX-2024 Rady Śląskiej Izby Aptekarskiej z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie powołania stałych komisji działających w SIA wraz z przewodniczącymi komisji, w sprawach zgodnych z celami wskazanymi w niniejszym regulaminie.

### **§2**

#### **Zasady działania Komisji**

1. Komisję i jej Przewodniczącego powołuje Rada SIA.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany doraźnie inny Członek Komisji.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja może wybrać ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.

### **§3**

1. Komisja zbiera się w przypadku otrzymania przez biuro SIA wniosku o zapomogę finansową. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Z każdego posiedzenia Komisji powinien być sporządzony protokół zawierający podjęte ustalenia i rekomendacje dla Rady SIA, która na posiedzeniu podejmuje uchwałę o przyznaniu, bądź odmowie przyznania zapomogi finansowej. Protokół podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu Komisji.
3. Protokół przechowywany jest wraz z dokumentacją o przyznaniu zapomogi finansowej w biurze SIA. Wzór protokołu stanowi załącznik do Regulaminu.

### **§4**

Komisja jest organem wyłącznie opiniującym – doradczym Rady SIA.

### **§5**

1. Członek Komisji może w każdym momencie zrezygnować z przynależności do Komisji.
2. Rada Śląskiej Izby Aptekarskiej może też w każdej chwili odwołać Członka Komisji, w przypadku, gdy:
  - nie wywiązuje się z obowiązku członka Komisji,
  - działa na szkodę Komisji.

### **§4**

#### **Zasady działania Funduszu pomocy**

1. Fundusz pomocy tworzony jest z odpisu części składek członkowskich. Fundusz pomocy może być zwiększony o:
  - dotacje z prowadzonej przez Izbę działalności gospodarczej
  - darowizny czynionej na rzecz tego funduszu.
2. Wielkość funduszu pomocy oraz limity finansowe na poszczególne jego cele określone są w programie rocznym i uzależnione od sytuacji finansowej Śląskiej Izby Aptekarskiej.
3. Funduszem pomocy zarządza Rada SIA. Bieżące czynności związane z administrowaniem prowadzi komisja ds. Socjalno-Bytowych Rady Śląskiej Izby Aptekarskiej.

4. Prawo do świadczeń z funduszu pomocy mają członkowie Izby.
5. Fundusz pomocy przeznaczony jest na:
  - zapomogi losowe (bezzwrotne)
6. Inne formy pomocy finansowej lub materialnej nie przewidziane w niniejszym regulaminie wymagają odrębnej Uchwały Rady SIA.

#### §5

##### Zasady przyznawania zapomogi finansowej.

1. W przypadkach losowych członkom Izby może być przyznana zapomoga bezzwrotna.
2. Za wydarzenia losowe uważa się:
  - śmierć członka Izby lub członka jego rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie,
  - chorobę członka Izby lub członka jego rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie,
  - wypadki losowe, związane ze znaczną utratą mienia (pożar, kradzież itp.),
  - wypadki losowe powodujące utratę zdrowia, okresowo uniemożliwiające wykonywanie zawodu w ogóle lub w dotychczasowym zakresie.
3. Pisemny wniosek o zapomogę losową składa się do Komisji ds. Socjalno-Bytowych Rady Śląskiej Izby Aptekarskiej.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi mogą składać:
  - członkowie izby
  - inny członek Izby na rzecz członka Izby.Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Zasadność przyznania zapomogi, a także jej wysokość rozpatrywana jest każdorazowo indywidualnie przez Komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
6. Wniosek Komisji podlega zatwierdzeniu przez Radę SIA.

#### §6

Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności wszystkich spraw omawianych podczas zebrań oraz ochrony danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.

#### §7

Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu i wprowadzaniu.

#### §8

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą przez Radę Śląskiej Izby Aptekarskiej.

#### ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Protokół Komisji
- Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie zapomogi finansowej
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o poufności.



**WNIOSEK  
o przyznanie zapomogi finansowej**

Dane osoby wnioskującej

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Nr tel. kontaktowego: .....

Wiek: .....

Przynależność do ŚIA od roku: .....

Wnioskowana kwota: .....

Nr rachunku bankowego, na który miałyby zostać przekazana przyznana zapomoga:

.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki: .....

.....

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis)