

**Punkt szczepień -
od złożenia wniosku do NFZ
po rozliczenie szczepienia -
aspekty praktyczne**

mgr farm. Magdalena Niedbała

Patronat medialny:

www.mgr.farm
jestem.farmaceutą



Lista najważniejszych aktów prawnych, zarządzeń i ogłoszeń



- Zarządzenie Prezesa NFZ z dnia 31 października 2023 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów na realizację zalecanych szczepień ochronnych w aptece

https://baw.nfz.gov.pl/NFZ/document/2046/Zarzadzenie-155_2023_DGL

- Ogłoszenie Dyrektora Śląskiego OW NFZ z dnia 15.12.2023 roku (patrz dalej)
- Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 9 października 2023 r. w sprawie wykazu szczepień ochronnych przeprowadzanych w aptece, które mogą być w całości lub w części finansowane ze środków publicznych
- Komunikat nr 34 MZ w sprawie realizacji szczepień przeciw COVID-19 w sezonie 2023/2024

<https://www.nfz-katowice.pl/index.php/dla-swiadczeniodawcy/komunikaty-dla-swiadczeniodawcow/item/128319-komunikat-ministra-zdrowia-w-sprawie-realizacji-szczepien-przeciw-covid-19-w-sezonie-2023-2024>

Lista najważniejszych aktów prawnych, zarządzeń i ogłoszeń



Zgodnie z Zarządzeniem Prezesa NFZ z dnia 31 października 2023 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów na realizację zalecanych szczepień ochronnych w aptece:

Świadczeniodawca zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z warunkami udzielania świadczeń, określonymi w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie ogólnych warunków zawierania i realizacji umów na wykonywanie zalecanych szczepień ochronnych w aptece oraz zgodnie z przepisami określonymi w:

- **ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o świadczeniach", **!!!**
- **ustawie o chorobach zakaźnych,**
- **ustawie z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2301 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą - Prawo farmaceutyczne" oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 97 ust. 5 i art. 98 ust. 5 tej ustawy,
- **ustawie z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1873 z późn. zm.4))
- oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw, w tym w szczególności w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy o świadczeniach, zwanymi dalej **"Ogólnymi warunkami umów"**.

Zarządzenie Prezesa NFZ z dnia 31 października 2023 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów na realizację zalecanych szczepień ochronnych w aptece



ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 2. 1. Szczepienia wykonywane są zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach, ustawy o chorobach zakaźnych oraz ustawy Prawo farmaceutyczne.

2. Szczepienia wykonywane są w aptece ogólnodostępnej, dla której podmiot prowadzący tę aptekę posiada umowę na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego, zawartą z Funduszem, która spełnia wszystkie wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 97 ust. 5 i art. 98 ust. 5 ustawy - Prawo farmaceutyczne.

3. Szczepienia wykonywane są przez farmaceutów wymienionych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w czasie wynikającym z harmonogramu.

4. Po wykonaniu szczepienia **należy zapewnić możliwość monitorowania pacjenta, przez czas nie krótszy niż 15 minut bezpośrednio po wykonaniu szczepienia.**

Zarządzenie Prezesa NFZ z dnia 31 października 2023 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów na realizację zalecanych szczepień ochronnych w aptece



ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ c.d.

5. Szczepienia mogą być wykonywane wyłącznie przez farmaceutę posiadającego uprawnienia do wykonywania badania kwalifikacyjnego i szczepienia ochronnego, spełniającego wymagania określone w szczególności w art. 19 ust. 5a i 5b ustawy o chorobach zakaźnych, a także spełniającego warunki określone w ustawie z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty.
6. **Świadczeniodawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania informacji w harmonogramie.**
7. Aktualizacji danych, o których mowa w ust. 6, należy dokonywać **za pomocą udostępnionych przez Fundusz aplikacji informatycznych**, w szczególności Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia.
8. **Przy wykonywaniu szczepień farmaceuci obowiązani są do weryfikacji**, z uwzględnieniem przepisów art. 50 ustawy o świadczeniach, **prawa świadczeniobiorcy do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.**

Zarządzenie Prezesa NFZ z dnia 31 października 2023 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów na realizację zalecanych szczepień ochronnych w aptece



ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ c.d.

9. Podmiot prowadzący aptekę, zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w postaci papierowej związanej z wykonaniem szczepienia, **w tym oświadczenia**, o którym mowa w art. 50 ust. 6 ustawy o świadczeniach, zgodnie z odrębnymi przepisami **przez co najmniej 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata należności za wykonanie szczepienia, którego dotyczy dokumentacja**. Dokumentacja, o której mowa w zdaniu pierwszym powinna być przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami przez co najmniej 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata należności za wykonanie szczepienia, którego dotyczy dokumentacja.

§ 3. **Świadczeniodawca zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez farmaceutów, którzy będą realizować szczepienia, w związku z ich wykonywaniem**; wnioskodawca może złożyć także umowę przedwstępną lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.

Od złożenia wniosku do NFZ do wypłaty należności za wykonane szczepienia

1. Złożenie wniosku do NFZ (Portal Świadczeniodawcy + Aplikacja Ofertowanie)
2. Złożenie wniosku o dodanie konta bankowego (Portal Świadczeniodawcy)
3. Podpisanie umowy (Portal Świadczeniodawcy)
4. Złożenie wniosku o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ (niezbędne do sprawdzania ubezpieczenia pacjenta) (Portal Świadczeniodawcy)
5. Podpięcie umowy z NFZ pod gabinet.gov
6. Zamówienie szczepionek
7. Dostęp do Centralnej e-rejestracji i aktywacja MUŚ
8. Złożenie wniosku o nowy numer instalacji (niezbędny do rozliczania szczepień) (Portal Świadczeniodawcy)
9. Rozliczenie szczepień (program gabinetowy i Portal Świadczeniodawcy)
10. Wypłata należności z tytułu realizacji umowy

Złożenie wniosku do NFZ

KROK 1

Złożenie wniosku – od 3. listopada 2023 r.

1. Wpisanie danych na Portalu Świadczeniodawcy

➤ Portal Potencjału – Struktura Świadczeniodawcy

(instrukcja <https://www.nfz-katowice.pl/index.php/dla-swiadczeniodawcy/apteki/szczepienia-ochronne-w-aptekach-ogolnodostepnych>)

SZCZEGÓLNIIE ZWRÓĆ UWAGĘ NA:

- **Specjalność Część VIII K.R. 9994 (jeśli inny – złożyć wniosek o zmianę)**
- **Nazwa komórki = nazwa apteki w Centralnym rejestrze aptek**
- Informację o lokalizacji – **współrzędne geograficzne apteki!**
- **Dostępność** – harmonogram pracy apteki
- **Kompetencje personelu- kod 211 i 255 oraz harmonogram pracy każdego farmaceuty**

2. Wygenerowanie profilu ofertowego na Portalu Świadczeniodawcy – plik **ssx2** (plik wsadowy do aplikacji ofertowej)

➤ Portal Potencjału – Profile potencjału

3. Utworzenie wniosku w aplikacji ofertowej

Do utworzenia wniosku potrzebujesz:

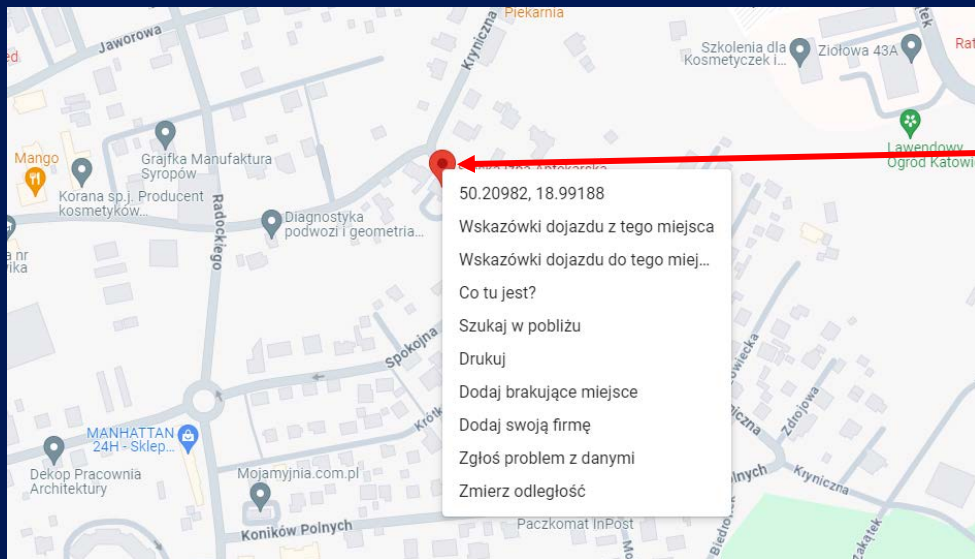
- **Aplikacji Ofertowanie 2**
(do pobrania ze strony OW NFZ)

<https://www.nfz-katowice.pl/index.php/dla-swiadczeniodawcy/kontraktowanie-2024/informacje-wspolne/itemlist/category/202316>

- **Profilu ofertowego (plik ssx2)**
- **Definicji postępowania (plik KCH2)** – patrz kolejne slajdy

Współrzędne geograficzne

Google maps



Kliknij prawym
przyciskiem
myszki w pinezkę

www.nfz-katowice.pl

ogłoszenie
Dyrektora Śląskiego OW NFZ
z dnia 15.12.2023r.

Plik KCH2
(trzeba go wrócić do
programu ofertowego)

świadczeniodawcy/apteki/szczepienia-ochronne-w-aptekach-ogolnodostepnych

Zmiana adresów i punktów aptecznych

Rozwiązanie umowy na realizację recept

Powierzenie zastępstwa za kierownika apteki / punktu aptecznego

Szczepienia ochronne w aptekach ogólnodostępnych

↳ Listy oczekujących

Jednorodne Grupy Pacjentów

Weryfikacja świadczeń

Ochrona zdrowia w Unii Europejskiej

Brexit

Szybka Terapia Onkologiczna

Umowy

Druk do pobrania

Dofinansowanie programów polityki zdrowotnej dla jednostek samorządu terytorialnego

1. Zarządzenie Prezesa NFZ w sprawie ogólnych warunków zawierania i realizacji umów na wykonywanie zalecanych szczepień ochronnych w aptekach

2. ogłoszeniu o naborze publikowanym na stronach internetowych wszystkich oddziałów wojewódzkich NFZ;

3. dokumentacji użytkownika/dokumentacji procesowej systemu informatycznego NFZ przygotowanej dla świadczeniodawców (aptek ogólnodostępnych);

4. instrukcji do procesu sprawozdawania i rozliczania wykonanych szczepień, która zostanie opublikowana dodatkowo, jako komunikat na stronie internetowej NFZ.

Szczegółowe informacje, które ułatwią prawidłową i sprawną realizację umowy, można znaleźć w:

Masz pytania? Chętnie na nie odpowiem!

Skontaktuj się z naszymi oddziałami wojewódzkimi NFZ, aby szczegółowo omówić indywidualne pytania i rozwiązać wątpliwości.

Numery telefonów do Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ:

- 32 735 18 62
- 32 735 16 55

Zobacz instrukcję krok po kroku, jak wypełnić wniosek i podpisać umowę z NFZ

→ [Instrukcja wideo dla systemu Kamsoft Gliwice](#)

[1] ustawa z dnia 17 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1938)

Pliki do pobrania:

- 📄 [Ogłoszenie Dyrektora Śląskiego OW NFZ z dnia 15.12.2023 r. wraz z definicją](#)
- 📄 [Komunikat Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie składania wniosków o zawarcie umowy na realizację zalecanych szczepień ochronnych w aptekach ogólnodostępnych](#)
- 📄 [Umowy na wykonywanie zalecanych szczepień ochronnych w aptekach \[Instrukcja KAMSOFT GLIWICE\]](#)

APT_szczepienia_ogloszenie_d

APT_szczepienia_ogloszenie_definicja_1512

Przeszukaj: APT

Widok główny

| Nazwa | Typ | Rozmiar po skompresowaniu | Chronione | Rozmiar | Stopień | Data modyfikacji |
|--|------------------------|---------------------------|-----------|---------|---------|------------------|
| KC_KD_Eksport_Definicji_Postepow... | Plik KCH2 | 3 KB | Nie | 55 KB | 96% | 15.12.2023 15:48 |
| Ogłoszenie Dyrektora z dnia 15.12.2... | Adobe Acrobat Document | 182 KB | Nie | 231 KB | 32% | 15.12.2023 15:45 |

Ogłoszenie
Dyrektora Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z dnia 15.12.2023 r.

Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia zaprasza podmioty prowadzące apteki ogólnodostępne do składania wniosków o zawarcie umów na wykonywanie zalecanych szczepień ochronnych w aptekach (dalej "umowy").

W zakresie umowy będzie przeprowadzenie zalecanych szczepień ochronnych, o których mowa w art. 19 ust. 2a ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U z 2023 r. poz. 1284 z późn. zm.) w aptece ogólnodostępnej zgodnie z następującymi założeniami i wymaganiami.

Umowy na wykonywanie szczepień ochronnych w aptekach - nr postępowania
12-24-000057/APS/2/1/1/21.0000.001.02/14.

Wnioskodawcy, którzy chcą ubiegać się o zawarcie umowy na wykonywanie zalecanych szczepień ochronnych w aptekach, przygotowują wnioski o zawarcie umowy z wykorzystaniem ww. definicji postępowań oraz zgodnie z przepisami ww. zarządzenia Nr Zarządzenie nr 155/2023/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 31 października 2023 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów na realizację zalecanych szczepień ochronnych w aptece oraz Zarządzenie nr 168/2023/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 22 listopada 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie warunków zawierania i realizacji umów na realizację zalecanych szczepień ochronnych w aptece Prezesa NFZ z dnia 31.10.2023 r. oraz 22.11.2023 r. w sprawie ogólnych warunków zawierania i realizacji umów na wykonywanie zalecanych szczepień ochronnych w aptece, przy użyciu aplikacji ofertowej dostępnej na stronie internetowej www.nfz-katowice.pl NFZ w zakładce: Dla świadczeniodawcy >>Zawieranie umów >> Aplikacja ofertowa.

Jednocześnie informujemy, że do wniosków o zawarcie umowy należy dołączyć dokumenty określone w ww. zarządzeniu Nr Zarządzenie nr 155/2023/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 31 października 2023 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów na realizację zalecanych szczepień ochronnych w aptece oraz Zarządzenie nr 168/2023/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 22 listopada 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie warunków zawierania i realizacji umów na realizację zalecanych szczepień ochronnych w aptece Prezesa NFZ.

Przygotowane wnioski o zawarcie umowy, wersję elektroniczną wraz z wydrukiem oraz wymagane dokumenty należy oznaczyć przedmiotem wniosku, przesyłając lub dostarczając do siedziby Oddziału na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice

Wnioskodawca obowiązany jest do złożenia w oddziale Funduszu właściwym ze względu na adres apteki osobnego wniosku dotyczącego poszczególniej apteki, w której będą wykonywane zalecane szczepienia ochronne.

Wnioski mogą być składane w ciągu całego roku kalendarzowego. Oddział Funduszu rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich rejestracji, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na analizę i ocenę wniosku.

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy przez obie strony umowy.

Kontakt:
Wydział Gospodarki Lekami,
tel. 32 735 1666

Sprawdź warunki naboru w ogłoszeniu Dyrektora Śląskiego OW NFZ z dnia 15.12.2023r.

Definicja postępowania

Do pobrania również z poziomu Portalu Świadczeniodawcy w zakładce Umowy na realizację świadczeń



Umowy na realizację świadczeń

Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- ▶ Moje rozliczenia
- ▶ Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
- ▶ Moje umowy
- ▶ Pliki z umowami do pobrania
- ▶ Ankiety do wypełnienia
- ▶ Przegląd danych o deklaracjach POZ
- ▶ Pobieranie plików z wynikami weryfikacji świadczeń przed rozliczeniem
- ▶ Recepty
- ▶ Weryfikacja kwot rachunków – ryczałt 3%
- ▶ Przegląd wniosków o rozliczenie indywidualne
- ▶ Skierowania na leczenie sanatoryjne
- ▶ Przegląd odpowiedzi z systemu eWUŚ
- ▶ Raport z utworzenia szablonu umowy
- ▶ Przegląd faktur
- ▶ Informacje o etatach: pielęgniarek i położnych, lekarzy specjalistów, ratowników medycznych itp.
- ▶ Finansowanie aktywowania Internetowych Kont Pacjenta
- ▶ Wskaźniki dla eSkierowań
- ▶ Wnioski o zmianę miejsca realizacji świadczeń
- ▶ Wnioski o przerwy w udzielaniu świadczeń
- ▶ Wnioski o zawarcie umowy o dofinansowanie ze środków dotacji celowej aktywowania IKP
- ▶ Wnioski do umów POZ
- ▶ Wnioski do umów ZPO
- ▶ Wnioski w postępowaniach
- ▶ **Koordynowana opieka nad kobietą w ciąży**
- ▶ **Informator o postępowaniach na rok 2024**
- ▶ Informator o postępowaniach na rok 2023
- ▶ Informator o postępowaniach na rok 2022
- ▶ Informator o postępowaniach na rok 2021

Definicja postępowania

Do pobrania również z poziomu Portalu Świadczeniodawcy w zakładce Umowy na realizację świadczeń

Lista postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej

[▶ Powrót](#) [▶ Pomoc](#)



Wyszukiwanie postępowań

Ustaw odpowiednie warunki wyszukiwania i przyciśnij przycisk "Szukaj" w celu odświeżenia listy postępowań.

Status postępowania: Data ogłoszenia (od): -

Rodzaj świadczenia: (wybierz rodzaj świadczenia)

Przedmiot umowy: (wybierz przedmiot umowy)

Zakres świadczeń:

Obszar objęty postępowaniem:

Tryb postępowania: Numer postępowania:

Oferenci:

Postępowania mające protesty/odwołania

Liczba znalezionych postępowań spełniających kryteria: 1

| Numer postępowania | Status postępowania | Opis postępowania | Przedmiot postępowania | Obszar konkursu | Uwagi do obszaru objętego postępowaniem | Okres umów (od-do) |
|---|---------------------|------------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|
| 12-24-000057/APS/21/1/21.0000.001.02/14 | Ogłoszenie | szczepienia w aptekach -2024 | REALIZACJA ZALECANYCH SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH W APTECE | Brak podziału - cały obszar OW | | 01.01.2024 - 31.10.2028 |

Definicja postępowania

Do pobrania również z poziomu Portalu Świadczeniodawcy w zakładce Umowy na realizację świadczeń



Informacje dodatkowe powiązane z postępowaniem

► Powrót ► Pomoc



Kod świadczeniodawcy: **09R/201489**
Nazwa świadczeniodawcy: **Apteka Niezapominajka dla całej rodziny**
Użytkownik: **Adm201489**



Dokumenty elektroniczne powiązane z postępowaniem

Postępowanie: **09-24-000134/APS/21/1/21.0000.001.02/14**
Szczepienia ochronne w aptekach 2024

Wnioski: Dla tego postępowania nie ma możliwości składania wniosków drogą elektroniczną.

Pliki do pobrania:

"Ogłoszenie postępowania"



"Definicja postępowania"



Składanie wniosku



- **Wniosek w wersji elektronicznej** (pendrive/płyta CD lub DVD lub przekazanie przez Portal Świadczeniodawcy – np. podkarpacki oddział NFZ)
- **Wniosek w wersji papierowej** (podpisany na KAŻDEJ stronie przez osobę upoważnioną)
- **Pełnomocnictwo** do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy – w przypadku gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika

(uwaga, jeśli masz jako kierownik pełnomocnictwo do podpisywania umów „lekowych”, to potrzebujesz nowego pełnomocnictwa dotyczącego umowy na szczepienia)

- **Inne dokumenty i wzory podpisów wydrukowane z aplikacji ofertowej (wniosek w sprawie rachunku bankowego i oświadczenie)**
- **Polisę OC farmaceuty**
- **Zaświadczenie**, że jestem członkiem SIA (kontakt z biurem Izby)
- **Promesa** - ubezpieczenie będzie kontynuowane w kolejnych latach obowiązywania umowy

Składanie wniosku – uwagi praktyczne



- Jeśli występują błędy we wniosku (błędna nazwa, błędne koordynaty, brak adresu e-mail, numeru telefonu itp.) to należy je poprawić na Portalu Świadczeniodawcy i wygenerować nowy plik ssx2 (Portal Potencjału – Profile potencjału)
- Każda nowa próba wygenerowania wniosku wiąże się z odinstalowaniem programu Ofertowanie i ponownym jego zainstalowaniem!
- Po ponownym zainstalowaniu programu Ofertowanie należy wgrać plik wsadowy ssx2
- Plik ssx2 musi być wgrany do programu ofertowaniu w tym samym dniu, w którym został wygenerowany
- Numery telefonów do Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ:

32 735 18 62

32 735 16 55

Złożenie wniosku o dodanie konta bankowego

na Portalu Świadczeniodawcy

KROK 2

Podpisanie umowy

na Portalu Świadczeniodawcy

KROK 3

Złożenie wniosku o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ

w terminie 3 dni od podpisania umowy!

Niezbędne do sprawdzania ubezpieczenia pacjenta

KROK 4

Złożenie wniosku o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ – na Portalu Świadczeniodawcy

- Portal Świadczeniodawcy – Administracja i opcje – Wnioski o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ
- Złożyć nowy wniosek – przekazać
- Status – zatwierdzony
- Wniosek o nadanie uprawnień Administratora eWUŚ
- Po akceptacji wniosku należy dodać farmaceutów uprawnionych do weryfikacji eWUŚ (konieczne do rozliczenia szczytowania)

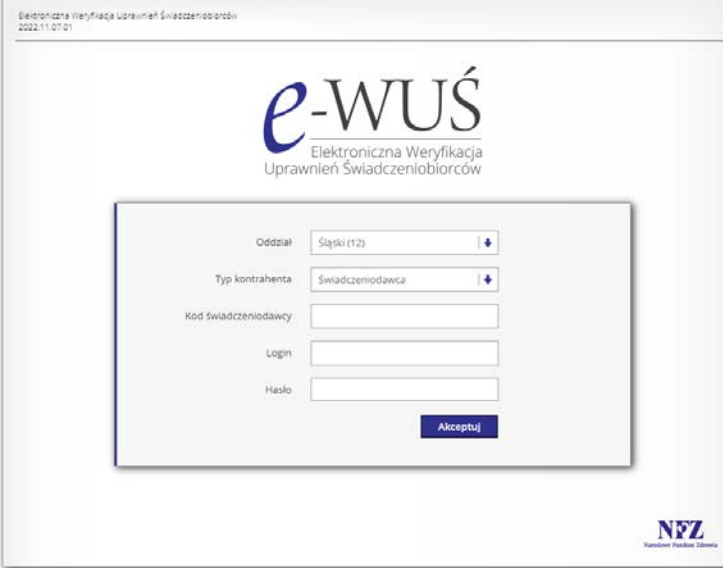
The image shows a screenshot of the eWUŚ portal interface. On the left, there is a grid of navigation cards:

- Moja struktura organizacyjna**: Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ. Submenu: Moje podstawowe dane, Moje pełne dane (Portal Potencjału), Repozytorium dokumentów.
- Wiadomości i akcje**: Tu możesz zarządzać wiadomościami - zapoznać się z ich treścią i potwierdzić fakt przeczytania. Submenu: [18-12-23] Komunikat w sprawie skradzionej pieczętki lekarskiej, Przegląd akcji przekazywania danych.
- Umowy na realizację świadczeń**: Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń. Submenu: Stan przelewów bankowych, Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń, Moje umowy. Link: Pokaż więcej...
- Zaopatrzenie ortopedyczne**: Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca przeprowadzenie rozliczenia w zakresie zaopatrzenia w środki ortopedyczne, pomocnicze i techniczne. Submenu: Przegląd zrealizowanych świadczeń (sprawozdania refundacyjne ZPOSP), Przekazywanie danych o zrealizowanych środkach (ZPOSP).
- Apteki**: Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca zawarcie umowy i przeprowadzanie rozliczeń w zakresie refundacji leków. Submenu: Moje umowy, Przekazanie danych o zrealizowanych lekach - szczegółowe sprawozdanie refundacyjne, Sprawdzanie poprawności recept, Okresy rozliczeniowe, Przegląd recept z wynikami weryfikacji wstecznej.
- Administracja i opcje**: Parametry działania aplikacji. Submenu: Zmiana hasła, Administracja prawami dostępu, Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ, Uwierzytelnienie wieloskładnikowe (HFA).

On the right, there is a section titled **Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ**. It includes a breadcrumb trail: Powrót > Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia > Zarządzanie operatorami > Wnioski o uprawnienia administratora > Pomoc. Below this, there is a sub-section **Świadczeniodawca: Użytkownik:** with a checkmark icon. A message states: **Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ**. Below that, a box indicates: **Dane dotyczące upoważnienia**: Świadczeniodawca nie posiada upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ. At the bottom, there is a search bar for **Wyszukiwanie wniosków** with a status dropdown and a 'Wyszukaj' button. At the very bottom, there are three buttons: **Pobierz regulamin eWUŚ**, **Pobierz oświadczenie i upoważnienie osoby**, and **Utwórz wniosek**.

Złożenie wniosku o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ – na Portalu Świadczeniodawcy

- Do eWUŚ logujemy się danymi takimi jak na Portal Świadczeniodawcy



The screenshot shows the login interface for the e-WUŚ system. At the top, it reads "Elektroniczna Weryfikacja Upoważnień Świadczeniobiorców" and "2022.11.07.01". The main heading is "e-WUŚ" with the subtitle "Elektroniczna Weryfikacja Upoważnień Świadczeniobiorców". The login form includes the following fields and options:

- Oddział: A dropdown menu with "Śląski (12)" selected.
- Typ kontrahenta: A dropdown menu with "Świadczeniodawca" selected.
- Kod świadczeniodawcy: An empty text input field.
- Login: An empty text input field.
- Hasło: An empty text input field.
- A blue "Akceptuj" button is located below the password field.

The logo of NFZ (Narodowy Fundusz Zdrowia) is visible in the bottom right corner.

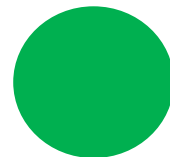
Sprawdzanie ubezpieczenia pacjenta (eWUŚ)

Zgodnie z art. 50 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 2674 i 2770) **przed wykonaniem szczepienia należy zweryfikować prawo pacjenta do świadczeń opieki zdrowotnej.**

Prawo do świadczeń powinno być zweryfikowane **na podstawie numeru PESEL** pacjenta przy użyciu elektronicznego systemu weryfikacji uprawnień (eWUŚ).

JAK MOŻNA SPRAWDZIĆ UBEZPIECZENIE PACJENTA?

1. Bezpośrednio na Portalu eWUŚ (dane do logowania takie same jak do logowania na Portal Świadczeniodawcy)
2. W gabinet.gov.pl – jeśli „podpięta” jest umowa na realizację szczepień ochronnych – konieczne wpisanie numeru elektronicznej umowy (tzw. UMX); UMX pobiera się z Portalu Świadczeniodawcy – Moje umowy – rok – pobierz UMX
3. Za pośrednictwem komercyjnego oprogramowania



Sprawdzanie ubezpieczenia pacjenta (eWUŚ)

W przypadku braku numeru PESEL lub braku pozytywnej odpowiedzi w eWUŚ należy:

- przyjąć oświadczenie* pacjenta/przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego lub faktycznego o spełnieniu warunków osoby uprawnionej (według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia z dnia 4 marca 2021 r w sprawie wzorów oświadczeń o przysługującym świadczeniobiorcy prawie do świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2023 r, poz. 1043)

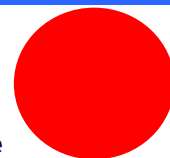
- w XML SWIAD element of-oświadczenie

*Pacjenci ubezpieczeni w innym niż Polska państwie członkowskim UE/EFTA nie są uprawnieni do składania oświadczeń o posiadaniu prawa do świadczeń, konieczne w ich przypadku jest okazanie stosownego dokumentu uprawniającego (szczegóły: Zasady potwierdzania prawa do świadczeń i rozliczania pacjenta unijnego.).

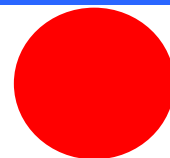
- przyjąć inny dokument** potwierdzający prawo do świadczeń zgodnie z Tabelą 11 Załącznika 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 434, z późn. zm.).

- w XML SWIAD element of-dokument

W przypadku innego dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń **kopię tego dokumentu należy przekazać wraz z rachunkiem do OW NFZ. (patrz – Rozliczanie szczepień)



Sprawdzanie ubezpieczenia pacjenta (eWUŚ)



Co jeśli pacjent „świeci” **na czerwono**?

- Pobrać oświadczenie pacjenta (druk do pobrania na stroni internetowej SIA)
- Skan podpisanego przez pacjenta oświadczenia można podpiąć na gabinet.gov.pl – możliwość wynika z obowiązku prowadzenia EDM
- Oświadczenia pacjentów przechowuje się zgodnie z zapisami umowy do 5 lat od zakończenia okresu rozliczeniowego w którym nastąpiło rozliczenie świadczenia (czyli tak jak recepty papierowe)
- Inny dokument uprawniający w przypadku braku „zielonego światła” w EWUŚ (poświadczenie, zgoda wójta-burmistrza). W przypadku dokumentów unijnych należy pamiętać o konieczności przekazania kopii/skanu dokumentu do NFZ np. karty EKUZ sprawozdaje się **numer z pozycji 6 karty** (a nie z 8 jak w przypadku leków)

Sprawdzanie ubezpieczenia pacjenta (eWUŚ)

The screenshot shows the 'gabinet.gov.pl' interface for entering COVID-19 vaccination data. The page title is 'Wprowadź dane szczepienia COVID' and the subtitle is 'Kwalifikację i szczepienie przeprowadza ten sam pracownik'. A yellow warning banner at the top states: 'Narodowy Fundusz Zdrowia nie potwierdza prawa do świadczeń'. The left sidebar shows the user's role as 'Farmaceuta' and the patient's details, including 'Brak potwierdzenia' (No confirmation) under 'Ubezpieczenie', which is highlighted with a red box and a red arrow. The main form contains the following fields:

- Wykonana procedura ***: 99.557 - Szczepienie przeciw COVID-19
- Data i godzina wykonania szczepienia ***: 15-01-2024 11:09
- Miejsce podania szczepienia ***: (empty dropdown)
- Sposób podania szczepienia ***: (empty dropdown)
- Data i godzina ***: 15-01-2024 11:08
- Numer podawanej dawki ***: Wprowadź numer dawki (1, 2, 3) with a 'przypominająca' button.
- Liczba dawek ***: (empty input field)

Buttons at the top right include 'Zapisz jako szablon' and 'Wyczyść formularz'. The left sidebar menu includes 'Strona główna', 'Dane pacjenta', 'Recepty', and 'Skierowania'.

Sprawdzanie ubezpieczenia pacjenta (eWUŚ)

gabinie

Poniedziałek, 15-01-2022

Wprowadź dane

Kwalifikacja

Wykonana przez: 99.557 - S...

Dane o badaniu

Data i godzina: 15-01-2022

Dane o szczepieniu

Instrukcja Pomoc

Wprowadź dane do badań obrazowych Wyloguj

Wprowadź dane uprawnień do świadczeń

Oświadczenie papierowe o zgłoszeniu do ubezpieczenia

Typ dokumentu *

Zapisz i drukuj Zapisz

Zapisz jako szablon Wyczyść formularz

nia *

Sposób podania szczepienia *

1 2 3

Sprawdzanie ubezpieczenia pacjenta (eWUŚ)

The screenshot displays a web application interface for a medical office. A modal window titled "Wprowadź dane uprawnień do świadczeń" is open, allowing the user to enter insurance details. The background shows a sidebar with navigation options like "gabinet", "Wprowadź", and "Kwalifikacja", and a main content area with buttons for "Zapisz jako szablon" and "Wyczyść formularz".

Wprowadź dane uprawnień do świadczeń

- Oświadczenie papierowe o zgłoszeniu do ubezpieczenia
- Typ dokumentu *
Oświadczenie, o którym mowa w art. 50 ust. 6 ustawy
- Tytuł uprawnienia *
Ubezpieczony
- Kod oświadczenia *
Wskazanie podstawy prawa do świadczeń na podstawie objęcia ubezpieczeniem zdrowotny...
- Numer oświadczenia *
- Data złożenia dokumentu *
DD-MM-RRRR

Zapisz i drukuj Zapisz

Sprawdzanie ubezpieczenia pacjenta (eWUŚ)

Wprowadź dane uprawnień do świadczeń

Oświadczenie papierowe o zgłoszeniu do ubezpieczenia

Typ dokumentu *

Oświadczenie, o którym mowa w art. 50 ust. 6 ustawy

Wpisz min. 3 znaki aby wyszukać

- Dokument świadczeniobiorky, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy
- Karta ubezpieczenia zdrowotnego
- Oświadczenie, o którym mowa w art. 50 ust. 6 ustawy**
- Dokument - decyzja, o której mowa w art. 54 ustawy
- Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego

Data złożenia dokumentu *

DD-MM-RRRR

Zapisz i drukuj Zapisz

Zapisz jako szablon Wyczyść formularz

Sposób podania szczepienia *

1 2 3

przypominająca

Sprawdzanie ubezpieczenia pacjenta (eWUŚ)

Wprowadź dane uprawnień do świadczeń

Oświadczenie papierowe o zgłoszeniu do ubezpieczenia

Typ dokumentu *

Oświadczenie, o którym mowa w art. 50 ust. 6 ustawy

Tytuł uprawnienia *

Ubezpieczony

Wpisz min. 3 znaki aby wyszukać

Obywatel RP poniżej 18 r. ż., nie jest objęty ubezpieczeniem zdrowotnym [art. 2 ust. 1 pkt 3 lit. a]

Ciąża, poród lub połóg osoby z obywatelstwem RP nieobjętej ubez. zdrow. [art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. a]

Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej dla osób z Ukrainy

Ubezpieczony

Zapisz i drukuj Zapisz

gabinet

Poniedziałek

Wprowadź dane

Kwalifikacja

Wykonana przez

99.557 - Szpital

Dane o badaniu

Data i godzina

15-01-2022

Dane o szczepieniu

Szczepionka

Instrukcja Pomoc

Zapisz jako szablon Wyczyść formularz

Sposób podania szczepienia *

1 2 3

przypominająca

Sprawdzanie ubezpieczenia pacjenta (eWUŚ)

Wprowadź dane uprawnień do świadczeń

Oświadczenie papierowe o zgłoszeniu do ubezpieczenia

Typ dokumentu *

Oświadczenie, o którym mowa w art. 50 ust. 6 ustawy

Tytuł uprawnienia *

Ubezpieczony

Kod oświadczenia *

Wskazanie podstawy prawa do świadczeń na podstawie objęcia ubezpieczeniem zdrowotny...

Wpisz min. 3 znaki aby wyszukać

Wskazanie podstawy prawa do świadczeń na podstawie objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym - oświadczenie złożone przez świadczeniobiorcę

Wskazanie podstawy prawa do świadczeń na podstawie objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym - oświadczenie złożone przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego lub faktycznego

Wskazanie podstawy prawa do świadczeń na podstawie objęcia decyzji, o której mowa w art. 54 ustawy - oświadczenie złożone przez świadczeniobiorcę

Sprawdzanie ubezpieczenia pacjenta (eWUŚ)

Weryfikacja ubezpieczenia Zmiana hasła Wyloguj

Świadczeniodawca
Identyfikacja
Nazwa: A
ODPOWIEDZIALNY
Adres: 3

e-WUŚ
Elektroniczna Weryfikacja
Uprawnień Świadczeniobiorców

Weryfikacja prawa do świadczeń opieki zdrowotnej

PESEL: **Sprawdź**

? Fundusz nie potwierdza prawa do świadczeń
w dniu 2024-01-15

PESEL
Imię
Nazwisko
KOD AUTORYZACJI

[pobierz potwierdzenie](#)

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Podpięcie umowy z NFZ pod gabinet.gov

KROK 5

Podpięcie umowy z NFZ pod gabinet.gov

1. Logujemy się do aplikacji gabinet.gov.pl jako **administrator podmiotu** i wybieramy odpowiednią placówkę/aptekę:

Jan Kowalski

Wybierz rolę:

Administrator podmiotu

Nie widzisz wszystkich adresów placówek, w których udzielasz świadczeń zdrowotnych? Zgłoś się do administratora brakującej placówki, który zarządza jej kontem w gabinet.gov.pl aby dodał Cię jako użytkownika.

Apteka

Apteka Porcelanowa

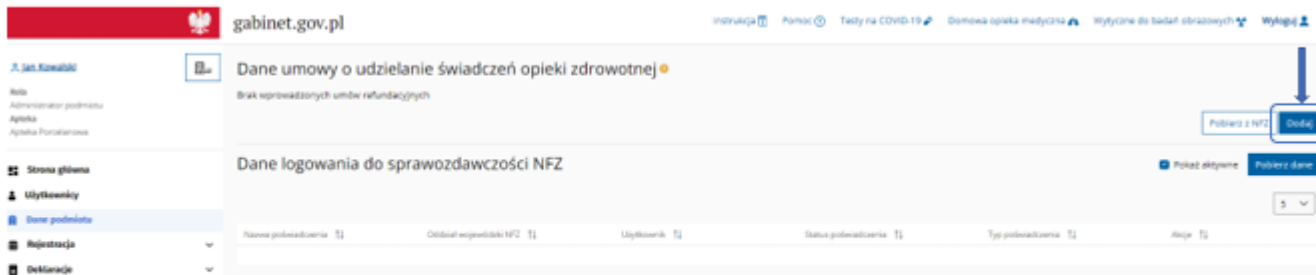
Podpięcie umowy z NFZ pod gabinet.gov

2. Wybieramy „dane podmiotu” z lewego menu bocznego:

The screenshot displays the user interface of the gabinet.gov.pl portal. At the top, there is a red header with the Polish coat of arms and the text 'gabinet.gov.pl'. Below the header, the user's name 'Jan Kowalski' is shown, along with their role 'Bola Administrator podmiotu' and the entity 'Apteka Apteka Porcelanowa'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Strona główna', 'Użytkownicy', 'Dane podmiotu' (highlighted with a blue arrow), 'Rejestracja', 'Deklaracje', 'Pakiety badań', 'EKZ', 'Raporty', and 'Obsługa zamawiania recept'. The main content area shows a welcome message 'Witaj w gabinecie, Jan!' and a list of menu items: 'Użytkownicy', 'Zamawianie recept', 'Obsługa zamawiania recept', 'EKZ', 'Zgłoszenia chorób zakaźnych (ZKZ)', and 'Krajowa Sieć Onkologiczna'.

Podpięcie umowy z NFZ pod gabinet.gov

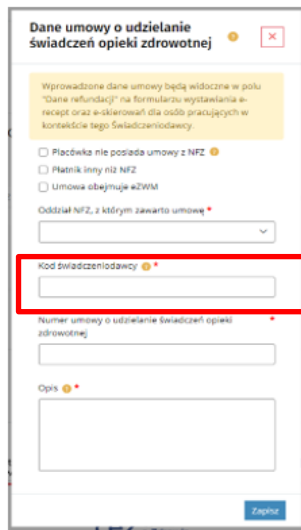
3. Naciskamy przycisk „dodaj” po prawej stronie ekranu:



The screenshot shows the user interface of gabinet.gov.pl. The user is logged in as J. Jan Kowalski, Administrator podmiotu, Apteka, Apteka Porcelanowa. The main content area is titled 'Dane umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej' and displays 'Brak wprowadzonych umów refundacyjnych'. In the top right corner of this section, there are two buttons: 'Pobierz z NFZ' and 'Dodaj'. A blue arrow points to the 'Dodaj' button. Below this section is another section titled 'Dane logowania do sprawozdawczości NFZ' with a 'Pokaż alternatywnie' button and a 'Pobierz dane' button. A table with columns for 'Nazwa podmiotu', 'Odbiór egzempliki NFZ', 'Użytkownik', 'Data podpięcia', 'Typ podpięcia', and 'Akcja' is visible below the second section.

Podpięcie umowy z NFZ pod gabinet.gov

4. Wskazujemy dokładne dane zgodnie z umową NFZ (informacje o zawartej umowie i kodzie świadczeniodawcy dostępne są pod adresem: <https://www.nfz.gov.pl/o-nfz/informator-o-zawartych-umowach/>)



Dane umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

Wprowadzone dane umowy będą widoczne w polu "Dane refundacji" na formularzu wystawiania e-recept oraz e-skierowań dla osób pracujących w kontekście tego świadczeniodawcy.

Płatnik nie posiada umowy z NFZ

Płatnik inny niż NFZ

Umowa obejmuje eZWM

Oddział NFZ, z którym zawarto umowę

Kod świadczeniodawcy

Numer umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

Opis

Zapisz

Kod UMX

5. Po wpisaniu poprawnych danych należy nacisnąć przycisk „zapisz” – to koniec ustawień z pozycji administratora.

Podpięcie umowy z NFZ pod gabinet.gov

- Aby sprawdzać eWUŚ logujemy się w roli **farmaceuta** do konkretnej apteki. Wskazujemy dane pacjenta oraz wizytę refundowaną wybierając odpowiedni jej numer (wskazany wcześniej przez administratora) oraz naciskamy przycisk „zapisz dane pacjenta”:

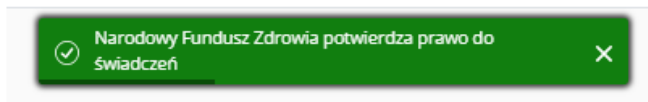
The screenshot shows the 'gabinet.gov.pl' interface for entering patient data. The page title is 'Wprowadź dane pacjenta' (Enter patient data) and the date is 'Piątek, 20.12.2020'. The form is divided into several sections:

- Rodzaj wizyty** (Visit type): Radio buttons for 'Wizyta nierefundowana' (unselected) and 'Wizyta refundowana' (selected).
- Umowa refundacyjna** (Refund contract): A dropdown menu with the value '123456789' selected.
- Dane pacjenta** (Patient data): Radio buttons for 'Pacjent jest dzieckiem i nie posiada numeru PESEL' (unselected), 'Pacjent jest osobą bezdomną lub jest osobą o niemożliwym do ustalenia miejscu zamieszkania' (unselected), and 'Numer PESEL' (selected). Below this is a text input field for 'PESEL pacjenta'.
- Aktualny adres pobytu na terenie Polski** (Current address of residence in Poland): Fields for 'Województwo' (voivodeship), 'Kod pocztowy' (postal code), 'Miejscowość' (locality), 'Ulica' (street), 'Numer budynku' (building number), and 'Numer lokalu' (apartment number).
- Dane kontaktowe** (Contact data): Radio buttons for 'Dane pacjenta' (selected) and 'Dane opiekuna/przedstawiciela ustawowego' (unselected). Below this are fields for 'Numer telefonu' (phone number) and 'Adres e-mail' (email address).

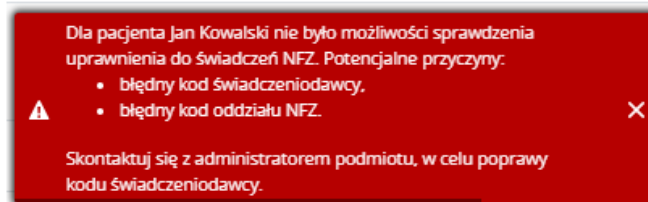
Red boxes in the original image highlight the 'Umowa refundacyjna' dropdown and the 'PESEL pacjenta' input field.

Podpięcie umowy z NFZ pod gabinet.gov

7. W przypadku poprawnych ustawień konta, po wpisaniu danych pacjenta przez rolę farmaceuta otrzymamy poniższy komunikat (jeżeli pacjent jest ubezpieczony):



8. W przypadku błędnie wprowadzonych danych przez administratora apteki (co uniemożliwia weryfikację uprawnień świadczeniobiorcy), pojawi się poniższy komunikat:



Należy się skontaktować z administratorem celem poprawy danych.

9. Proszę pamiętać, że możliwość sprawdzenia eWUŚ mają tylko osoby będące operatorami eWUŚ wskazanymi w NFZ w konkretnej placówce/aptece.

Zamówienie szczepionek

KROK 6

Zamawianie szczepionek

- Podmioty wykonujące szczepienia przeciw COVID-19 otrzymają z RARS szczepionki, do realizacji szczepień przeciw COVID-19 na podstawie zamówień składanych przez portal

<https://pue.rars.gov.pl/login>

- **Podmiot dotychczas nie posiadający uprawnień** (punkt szczepień, który wcześniej nie szczepił) do składania zamówień na szczepionki do RARS powinien wystosować prośbę o nadanie uprawnień na adres:

szczepionkacovid@rars.gov.pl

Szczepionki powinny być zamawiane zgodnie z bieżącymi potrzebami z uwzględnieniem wskazania ich nazwy i liczby fiolek.

Pomoc: tel. (22) 262 99 99 email: sds@rars.gov.pl

Centralna e-rejestracija

KROK 7

Dostęp do centralnej e-rejestracji

- Instrukcja jak aktywować MUŚ

<https://ezdrowie.gov.pl/portal/arttykul/szczepienia-przeciw-covid-19-przejscie-na-nowy-system-e-rejestracji>

- Instrukcja video jak dostać dostęp do Centralnej e-rejestracji i aktywować MUŚ

<https://www.youtube.com/watch?v=578tlgBZeM4>

- **Szkolenie MZ z obsługi szczepień w systemie centralnej e-rejestracji w aplikacji gabinet.gov.pl**

<https://www.youtube.com/watch?v=fqq96C601DY>

Centralna e-rejestracja – uwagi użytkowników

- Słaba widoczność grafików (rekomendowane powiększenie x4)
- Niewidoczne terminy dla pacjentów (z poziomu IKP)
- Nie widać kto jest zapisany na szczepienie (i czy jest zapisany)
- Nie ma statystyk (w „starej” wersji były) ile slotów zajętych, ile wolnych itp.
- Przy ustalaniu terminów uwaga na ustawienie czasu procedury – jeśli ustawimy czas procedury dłuższy (np. 30 minut) to nie będziemy w stanie ustawić slotów (wizyt pacjentów) co 5 minut

Systemy IT wspierające obsługę szczepień – instrukcja CEZ

- <https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/dla-podmiotow-leczniczych/szczepienia-przeciwno-covid-19>
- infolinia techniczna dla punktów szczepień (gabinet.gov.pl, e-skierowanie, e-Karta Szczepień, kody QR, zgłaszanie NOP, system e-Rejestracji, obsługa SDS, status zamówienia szczepionek w SDS): **19 457**
- kontakt mailowy w zakresie aspektów technicznych: **gabinet-pomoc@cez.gov.pl** oraz **szczepienia_IT@cez.gov.pl**

Procedury awaryjne CEZ

Czyli, a co jeśli nie działa e-rejestracja i gabinet.gov?

Procedury awaryjne CEZ

1. W razie niedostępności systemu P1

PROBLEM: Brak możliwości zweryfikowania pacjent posiada ważne e-skierowanie oraz braku możliwości wpisania danych do e-Karty Szczepień, w tym wpisania kwalifikacji na szczepienie: szczepienie przeciw COVID-19 **może być zrealizowane**, ale:

- należy **zweryfikować czy pacjent jest w grupie objętej szczepieniami** (np. grupa wiekowa, zawodowa),
- informacja potwierdzająca szczepienie w Systemie P1 (kwalifikacja do szczepienia oraz e-Karta Szczepień) **powinna zostać odnotowana do 12 h od przywrócenia działania systemu P1**,
- w tym samym terminie (do 12 h) **status e-skierowania musi zostać zmieniony** zgodnie z zasadą 1 dawka – u realizatora, 2 dawka – zrealizowane, Gdyby okazało się, że zaszczepiona osoba jednak nie posiadała ważnego e-skierowania, należy je wystawić przed dokonaniem ww. wpisów do e-Karty Szczepień oraz dokonać zmiany statusu e-skierowania zgodnie z zasadą 1 dawka – u realizatora, 2 dawka – zrealizowane.

2. W razie niedostępności systemu e-Rejestracja

- punkt szczepień może dokonać szczepienia (**nie ma obowiązku wstecznego uzupełnienia informacji o przyjęciu pacjenta** po przywróceniu dostępności systemu e-Rejestracja).
- Należy pamiętać o uzupełnieniu stosownych danych w systemie P1 – tj. **zmianie statusu e-skierowania** oraz **wpisie do e- Karty Szczepień**, w tym o kwalifikacji do szczepienia.

3. W razie niedostępności systemu SDS

- złożenia zamówienia lub zaraportowania strat należy dokonać po przywróceniu dostępności systemu.

Rozliczanie szczepień

Proces szczepienia

uwagi praktyczne

Proces szczepienia

uwagi praktyczne

- Zwrócić uwagę na EAN i serię szczepionki
- uzupełniasz e-kartę szczepień **szczepienie z kwalifikacją** – podpisywać można przez profil zaufany, przez bank lub **wgrać certyfikat ZUS** (ten który służy do podpisywania recept farmaceutycznych), który pobiera się też z gabinet.gov.pl
- Możliwość zbiorczego podpisywania szczepień (po 5 sztuk)
- Dokumentacja w sprawie szczepień – przechowywana przez 20 lat (wyjątek – oświadczenia o ubezpieczeniu – 5 lat)
- Szczepienie covid – musi być skierowanie

Złożenie wniosku o nowy numer instalacji

(niezbędny do rozliczania szczepień)

KROK 8

Złożenie wniosku o nowy numer instalacji

1. Wybieramy na Portalu Świadczeniodawcy w sekcji: Administracja i opcje -> pokaż więcej

The screenshot displays a grid of menu items on a portal. Each item includes an icon, a title, a brief description, and a list of sub-items. A red rectangular box is drawn around the 'Pokaż więcej...' link at the bottom right of the 'Administracja i opcje' section.

- Moja struktura organizacyjna**
Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ
 - Moje podstawowe dane
 - Moje pełne dane (Portal Potencjału)
 - Repozytorium dokumentów
- Wiadomości i akcje**
Tu możesz zarządzać wiadomościami - zapoznać się z ich treścią i powiadzić fakt przeczytania
 - [18-12-23] Spotkanie dotyczące wystawiania kart zgoni po 01.01.2024 r.
 - Przegląd akcji przekazywania danych
- Umowy na realizację świadczeń**
Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń
 - Stan przelewów bankowych
 - Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
 - Moje umowy

Pokaż więcej..
- Zaopatrzenie ortopedyczne**
Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca przeprowadzenie rozliczenia w zakresie zaopatrzenia w środki ortopedyczne, pomocnicze i techniczne
 - Przegląd zrealizowanych świadczeń (sprawozdania refundacyjne ZPOSP)
 - Przekazywanie danych o zrealizowanych środkach (ZPOSP)
 - Stan przelewów bankowych

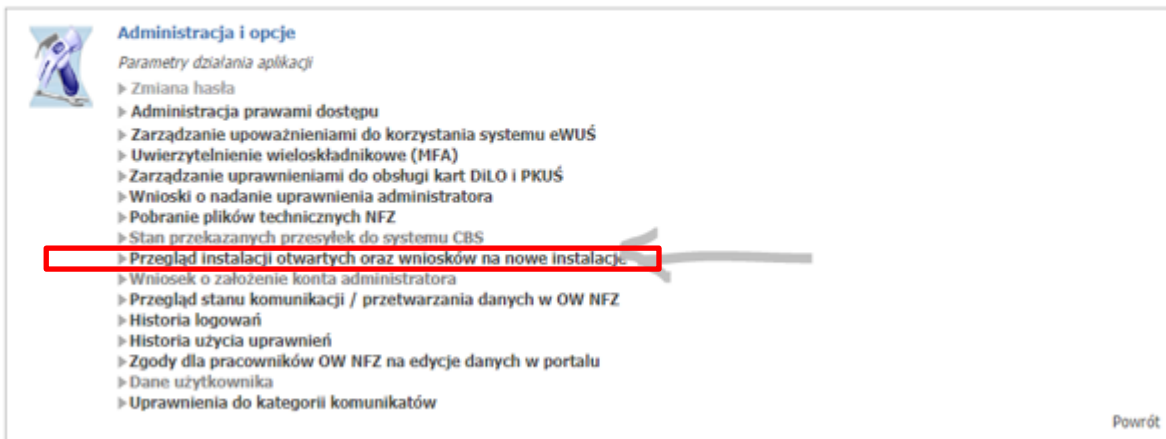
Pokaż więcej..
- Apteki**
Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca zawarcie umowy i przeprowadzanie rozliczeń w zakresie refundacji leków
 - Moje umowy
 - Przekazywanie danych o zrealizowanych lekach - szczegółowe sprawozdanie refundacyjne
 - Sprawdzanie poprawności recept
 - Okresy rozliczeniowe
 - Przegląd recept z wynikami weryfikacji wstecznej


Pokaż więcej..
- Administracja i opcje**
Parametry działania aplikacji
 - Zmiana hasła
 - Administracja prawami dostępu
 - Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUS
 - Uwierzytelnienie wielokładnikowe (MFA)

Pokaż więcej..

Złożenie wniosku o nowy numer instalacji

2. Następnie po rozwinięciu sekcji należy wybrać: „Przegląd instalacji otwartych oraz wniosków o nowe instalacje”



 **Administracja i opcje**
Parametry działania aplikacji

- › Zmiana hasła
- › Administracja prawami dostępu
- › Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ
- › Uwierzytelnienie wieloskładnikowe (MFA)
- › Zarządzanie uprawnieniami do obsługi kart DiLO i PKUŚ
- › Wnioski o nadanie uprawnienia administratora
- › Pobranie plików technicznych NFZ
- › Stan przekazanych przesyłek do systemu CBS
- › Przegląd instalacji otwartych oraz wniosków na nowe instalacje**
- › Wniosek o założenie konta administratora
- › Przegląd stanu komunikacji / przetwarzania danych w OW NFZ
- › Historia logowań
- › Historia użycia uprawnień
- › Zgody dla pracowników OW NFZ na edycje danych w portalu
- › Dane użytkownika
- › Uprawnienia do kategorii komunikatów

Powrót

Złożenie wniosku o nowy numer instalacji

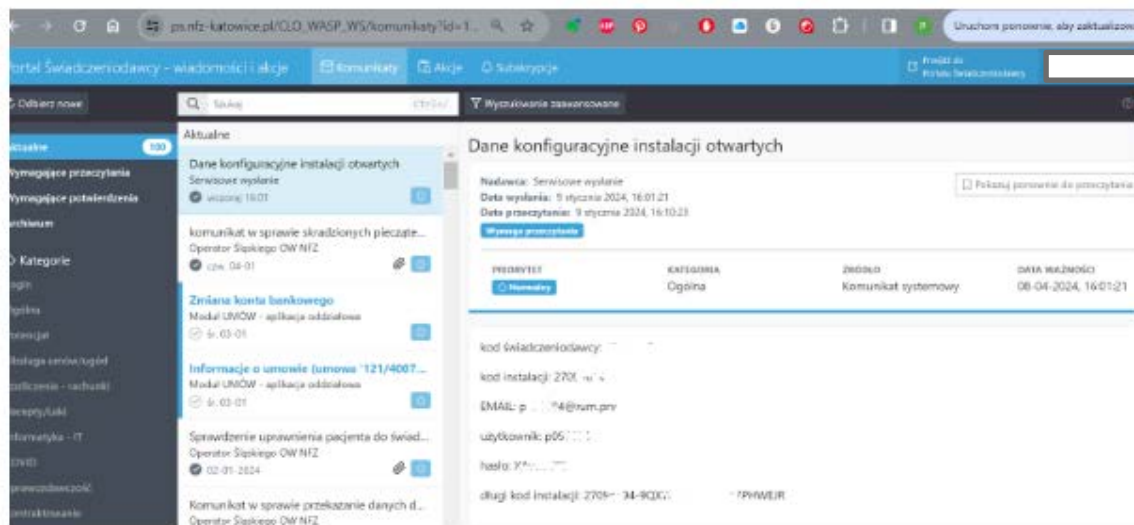
3. Wybieramy „Nowy wniosek”

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Title:** Przejście instalacji otwartych oraz wniosków na nowe instalacje
- Navigation Bar:** A horizontal bar with several menu items: "Nowy wniosek" (highlighted with a red box), "Generowanie klucza do migracji danych", "Odśwież", "Powrót", and "Pomoc".
- User Information:** A section containing a blue circular icon with a white checkmark, the text "Świadczeniodawca:" followed by a blurred name, and "Użytkownik:" followed by a blurred name.
- Instalacje otwarte:** A section with a text box containing "Brak instalacji otwartych".
- Wnioski na nowe instalacje:** A section with a text box containing "Brak wniosków na nowe instalacje".

Złożenie wniosku o nowy numer instalacji

- Po utworzeniu wniosku należy go wydrukować i wypełnić oraz dostarczyć papierowo **lub** podpisać elektronicznie do NFZ.
- NFZ generuje kod instalacji i przekazuje dane dostępne na portalu w sekcji Wiadomości
- Numer instalacji dla Aptek przygotowuje Dział Wsparcia Technicznego
tel. kontaktowy: 32 735 17 34 (ŚOW NFZ Katowice)
- Numer instalacji jest niezbędny, aby za pośrednictwem oprogramowania gabinetowego przesać plik xml ŚWIAD do oddziału NFZ



The screenshot displays the 'Dane konfiguracyjne instalacji otwartych' (Configuration data for open installations) section of the NFZ portal. The page shows a list of configuration details for a specific installation, including the service type, date of issuance, and various identifiers.

| PROWIDZ | KATEGORIA | ZESTAW | DATA WYDANIA |
|---------|-----------|---------------------|----------------------|
| Nowy | Ogólna | Komunikat systemowy | 08-04-2024, 16:01:21 |

Below the table, the following configuration details are visible:

- kod świadczeniowca: [redacted]
- kod instalacji: 2705- [redacted]
- EMAIL: p...@num.prv
- uzytkownik: p05... [redacted]
- haslo: Y*... [redacted]
- dlugi kod instalacji: 2705- 34-KIC: [redacted]
- PRIMER: [redacted]

Proces rozliczania szczepień

KROK 9

Rozliczanie szczepień – informacje ogólne

- **Okres sprawozdawczy** (miesiąc). Określa warunki finansowe realizacji świadczenia (np. cenę, wartość punktową)
- **Okres rozliczeniowy** – cały rok
- **Miesiąc rozliczeniowy** – miesiąc w którym rozliczane jest świadczenie (szczepienie zrealizowane w styczniu 2024 będzie rozliczane na warunkach finansowych obowiązujących w styczniu 2024, ale może zostać rozliczone np. w marcu 2024)
- Świadczeniodawca może sprawozdawać świadczenia przez cały okres sprawozdawczy.
- Rozliczanie świadczeń będzie możliwe po zakończeniu okresu sprawozdawczego (uruchomienie zlecenia naliczania jest możliwe w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego).
- Apteka może przysyłać korekty zrealizowanych i rozliczonych świadczeń o ile umowa nie jest zablokowana dla celów sprawozdawczości lub dla celów rozliczeniowych.
- Dokumenty rozliczeniowe przekaż **do 10 dnia każdego miesiąca**, za miesiąc poprzedni
- **Umowy zostają automatycznie zablokowane dla sprawozdawczości po 40 dniach a dla rozliczania po 45 dniach od zakończenia okresu rozliczeniowego** (czyli w lutym 2024)

Rozliczanie szczepień – krok po kroku

1. Apteka wysyła komunikat xml SWIAD ([program gabinetowy](#))
2. Po przekazaniu danych do systemu OW NFZ następuje walidacja komunikatu SWIAD (po stronie OW NFZ). Błędy walidacji są przyczyną niezaimportowania komunikatu do systemu OW. Komunikaty błędów są przekazywane w odpowiedzi zwrotnej ([Portal Świadczeniodawcy](#))
3. Przegląd weryfikacji wstecznej ([Portal Świadczeniodawcy](#))
4. Zlecenie naliczania płatności ([Portal Świadczeniodawcy](#))
5. Pobranie pliku R-UMX ([Portal Świadczeniodawcy](#))
6. Wygenerowanie rachunku ([program gabinetowy](#))
7. Zaimportowanie rachunku ([Portal Świadczeniodawcy](#))
8. Przekazanie skanów dokumentów uprawniających do świadczeń ([Portal Świadczeniodawcy](#))
9. Weryfikacja poprawności przekazanego skanu dokumentu uprawniającego do świadczeń ([Portal Świadczeniodawcy](#))
10. Sprawdzenie statusu rozliczenia ([Portal Świadczeniodawcy](#))

Rozliczanie świadczeń

Krok 3 Przegląd weryfikacji wstecznej (Portal Świadczeniodawcy)

Gdzie znajdziesz wyniki weryfikacji na Portalu Świadczeniodawcy?

- Umowy na realizację świadczeń
- Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń.



Umowy na realizację świadczeń

Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- ▶ Stan przelewów bankowych
- ▶ **Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń**
- ▶ Moje umowy
- ▶ Moje rozliczenia
- ▶ Pliki z umowami do pobrania
- ▶ Ankiety do wypełnienia
- ▶ Przegląd danych o deklaracjach POZ
- ▶ **Pobieranie plików z wynikami weryfikacji świadczeń przed rozliczeniem**
- ▶ Finansowanie aktywowania Internetowych Kont Pacjenta
- ▶ Recepty
- ▶ Przegląd świadczeń – decyzje OW
- ▶ Przegląd wniosków o rozliczenie indywidualne
- ▶ Skierowania na leczenie sanatoryjne
- ▶ Przegląd odpowiedzi z systemu eWUŚ
- ▶ Raport z utworzenia szablonu umowy
- ▶ Przegląd faktur
- ▶ Informacje o etatach: pielęgniarek i położnych, lekarzy specjalistów, ratowników medycznych itp.
- ▶ Wskaźniki dla eSkierowań
- ▶ Weryfikacja kwot rachunków – ryczałt 3%
- ▶ Wnioski o zmianę miejsca realizacji świadczeń
- ▶ Wnioski o przerwy w udzielaniu świadczeń
- ▶ Wnioski o zawarcie umowy o dofinansowanie ze środków dotacji celowej aktywowania IKP
- ▶ Wnioski do umów POZ

Rozliczanie szczepień

Krok 3 Przegląd weryfikacji wstecznej (Portal Świadczeniodawcy)

Następnie wybieramy rok i miesiąc sprawozdawczy oraz kod umowy

Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń

» Powrót » Wydruk » Zestawy świadczeń - eksport CSV » Pomoc

Świadczeniodawca: [Redacted]
Użytkownik: [Redacted]

Wyszukiwanie

Kod instalacji: [Dropdown]
Rok: 2023
Miesiąc sprawozdawczy: styczeń luty marzec kwiecień maj czerwiec
 lipiec sierpień wrzesień październik listopad grudzień
Miesiąc rozliczeniowy: styczeń luty marzec kwiecień maj czerwiec
 lipiec sierpień wrzesień październik listopad grudzień
Kod umowy: [Dropdown]
Wydruk: [Text]
Numer korekty sprawozdania: [Text]
Status weryfikacji: Niezweryfikowane Do ponownej weryf. Zweryfikow. (automat) Zweryfikow. (pracownik)
Wynik weryfikacji: Poprawnie Odstąpienie Błąd
Błąd weryfikacji: [Text] [W] [X]
Rodzaj świadczenia: [Text] [W] [X]
Zakres świadczeń: [Text] [W] [X]
Świadczenie: [Text] [W] [X]
Status rozliczenia świadczenia: [Dropdown]
Typ świadczenia: [Dropdown]
Data początku wykonania świadczenia od: [Text] [W] do: [Text] [W]
Data końca wykonania świadczenia od: [Text] [W] do: [Text] [W]
Pomiń wyświetlanie pozycji statystycznych:
Wyszukiwanie zaawansowane
Identyfikator świadczenia nadawczego: [Text]
Identyfikator produktu: [Text]
Identyfikator pozycji rozliczeniowej w SINFI: [Text]
Księga główna rok / nr / poz. / nr noworodka: [Text]
Data urodzenia pacjenta: [Text] [W] [W] [W] [W]

Wyszukaj

Rozliczanie szczepień

Krok 3 Przegląd weryfikacji wstecznej (Portal Świadczeniodawcy)

Po wybraniu pojawia się kompleksowy przegląd wyników weryfikacji

Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji - wyniki

| Identyfikator świadczenia w systemie nadawcy | Produkt | Data urodzenia osoby | Status rozliczenia świadczenia | Data ostatniego opublikowanego wyniku | Data wykonania świadczenia | Weryfikacja |
|--|-----------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|
| 74617876192 v13 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076152 | 8055649755 (v3) | 1993-05-13 | Otwarte | 29.05.2023 | 08.01.2023 08.01.2023 | Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne |
| 74617876192 v13 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076153 | 8055649756 (v3) | 1993-05-13 | Otwarte | 29.05.2023 | 08.01.2023 08.01.2023 | Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne |
| 74617876192 v13 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076154 | 8055649757 (v3) | 1993-05-13 | Otwarte | 29.05.2023 | 08.01.2023 08.01.2023 | Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne |
| 74617876178 v1 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076008 | 8055649738 (v1) | 1993-05-13 | Otwarte | 29.05.2023 | 08.01.2023 08.01.2023 | Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne |
| 74617876189 v1 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076070 | 8055649749 (v2) | 1993-05-13 | Otwarte | 29.05.2023 | 08.01.2023 08.01.2023 | Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne |
| 74617876187 v7 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076057 | 8055649747 (v2) | 1993-05-13 | Zamknięte | 26.05.2023 | 08.01.2023 08.01.2023 | Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Błąd |

Po tym numerze znajdziesz szczepienie w programie gabinetowym, gdyby wymagało poprawy

Jeśli tutaj będzie informacja o błędzie, to poprawy dokonujemy w programie gabinetowym i ponownie wysyłamy komunikat ŚWIAD z poprawionymi błędami

Status: Zweryfikowane – Wynik: poprawne oznacza, że możesz zlecić naliczanie szablonu

Rozliczanie szczepień

Krok 4 Zlecenie naliczania płatności (Portal Świadczeniodawcy)

Zlecenie naliczania płatności

- W celu naliczenia szablonu apteka musi na Portalu Świadczeniodawcy uruchomić **zlecenie naliczania świadczeń do zapłaty**.
- Zlecenie można uruchomić najwcześniej **w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego**.
- W wyniku uruchomienia naliczania powstaje szablon rozliczeniowy i generowany jest komunikat **R_UMX** zawierający wykaz pozycji rozliczeniowych wskazanych do zapłaty przez system.
- Zlecenie można **uruchamiać wielokrotnie** (możliwe jest wygenerowanie większej liczby szablonów)
- Jeśli istnieją pozycje rozliczeniowe, które powinny zostać ujęte w szablonie korygującym to w pierwszej kolejności po uruchomieniu wygenerują się szablony korygujące.

Rozliczanie szczepień

Krok 4 Zlecenie naliczania płatności (Portal Świadczeniodawcy)

Gdzie na Portalu Świadczeniodawcy uruchomić naliczanie?

Umowy na realizację świadczeń - „Moje umowy” - „Szablony rachunków”

The screenshot shows the provider portal interface. At the top, there is a header with the provider's name and logo. Below the header, there are four main navigation cards:

- Moja struktura organizacyjna**: Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ.
 - Moje podstawowe dane
 - Moje pełne dane (Portal Potencjału)
 - Repozytorium dokumentów
- Wiadomości i akcje**: Tu możesz zarządzać wiadomościami - zapoznać się z ich treścią i potwierdzić fakt przeczytania.
 - [24-11-23] Informacje o umowie (umowa 740/aos [mkania]/sc, wersja numer 7)
 - Przegląd akcji przekazywana danych
- Umowy na realizację świadczeń**: Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń.
 - Stan przelewów bankowych
 - Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
 - Moje umowy** (highlighted in red)
- Zaopatrzenie ortopedyczne**: Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca przeprowadzenie rozliczenia w zakresie zaopatrzenia w środki ortopedyczne, pomocnicze i techniczne.
 - Generowanie zestawień refundacyjnych (ZPOZR)
 - Przegląd zleceń (sprawozdania refundacyjne ZPOZR)
 - Przekazywanie danych o zrealizowanych środkach (ZPOSP)
 - Stan przelewów bankowych

At the bottom of the page, there is a table with the following columns: Kod umowy A, Typ umowy, Kwota umowy, and Szczegóły/dostępne akcje.

| Kod umowy A | Typ umowy | Kwota umowy | Szczegóły/dostępne akcje |
|-------------------------|---|-------------|---|
| 03/8/lsz/KS | ŚWIADCZENIA PODSTAWOWEGO SZPITALNEGO SYSTEMU ZABEZPIECZENIA ŚWIADCZEN OPIEKI ZDROWOTNEJ (PSZ) | | Szczegóły umowy Podpisywanie Szablony rachunków (highlighted in red) |
| 01.01.2023 - 31.12.2023 | | | Pobierz UFDX Faktury Zmien nr konta bankowego Wnioski Wspomaganie rozliczeń |
| Umowa podpisana | | | |

Rozliczanie szczepień

Krok 4 Zlecenie naliczania płatności (Portal Świadczeniodawcy)

Następnie wybieramy „Dodaj zlecenie naliczania świadczeń (SWIAD)”

Portal Świadczeniodawcy

Naliczanie świadczeń do zapłaty

[Powrót](#) > [Parametry](#) > [Nieobsłużone szablony](#) > [Pomoc](#)

Świadczeniodawca: [redacted]
Kod umowy: [redacted]

Nowe zadanie/zlecenie naliczenia świadczeń do zapłaty

Dodaj zlecenie naliczania świadczeń (SWIAD) [Dodaj zlecenie naliczania szablonu ryczałt PSZ](#)

Wyszukiwanie

Rok: 2023
Typ zlecenia: [dropdown]
Status: [dropdown]
Miesiąc rozliczeniowy: styczeń
Identyfikator szablonu rachunku: [input] Pomij szablony anulowane.

Dodanie nowego zadania naliczania świadczeń do zapłaty

Kod umowy: [redacted]
Kod rejestrującego: [redacted]
Tryb: pełny
Miesiąc rozliczeniowy: styczeń
Okres rozliczeniowy: Od: 2023-01-01 do: 2023-12-31
Rok: 2023
Nr ugody (sygnatura): [input]
Kod PPF: [input]
Kod usług, porządek: [input]
Kwota: [input]

Zatwierdź

Rozliczanie szczepień

Krok 5 Pobranie pliku R-UMX (Portal Świadczeniodawcy)

Po zakończeniu naliczania w tabeli pojawi się plik R_UMX do pobrania

Plik R_UMX należy wgrać do programu gabinetowego

Portal Świadczeniodawcy

Naliczanie świadczeń do zapłaty

» Powrót » Parametry » Nieobsłużone szablony » Pomoc

Świadczeniodawca: [redacted]
Kod umowy: [redacted]

Nowe zadanie/zlecenie naliczenia świadczeń do zapłaty
Dodaj zlecenie naliczania świadczeń (SWIAD) Dodaj zlecenie naliczania szablonu ryczałtu PSZ

Wyszukiwanie
Rok: 2023
Typ zlecenia:
Status:
Miesiąc rozliczeniowy: styczeń
Identyfikator szablonu rachunku: Pomiń szablony anulowane.

Wyszukaj

| Id. zlecenia | Data rejestracji | Zlecający | Status | Początek wyk. zlecenia | Koniec wyk. zlecenia | Identyfikatory szablonu rachunków | Opis | Plik z szablonami (R_UMX) | Akcja |
|-------------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|---|--|-------|
| 49073 Ryczałt PSZ | 2023-06-05 19:22:03 | Świadczeniodawca | Zakończony powodzeniem | 2023-06-05 19:22:27 | 2023-06-05 19:22:27 | | Nie można wygenerować szablonu. W danym okresie istnieje już nieskorygowany szablon podstawowy dot. ryczałtu PSZ. | Nie wygenerowano pliku z szablonami rachunków. | |
| 49072 Ryczałt PSZ | 2023-06-05 19:20:42 | Świadczeniodawca | Zakończony powodzeniem | 2023-06-05 19:20:58 | 2023-06-05 19:20:58 | 168502 | | Wygenerowano plik z szablonami rachunków. Pobierz plik. | |

Rozliczanie szczepień

Krok 6 Wygenerowanie rachunku (program gabinetowy)

Obsługa rachunku

- Do każdego wygenerowanego podczas procesu naliczania szablonu **apteka musi przekazać rachunek**.
- Reguła dotyczy rachunków podstawowych oraz korygujących.
- System wymaga, aby przed każdym naliczeniem świadczeń na plus zostały przekazane wszystkie rachunki do wygenerowanych wcześniej szablonów korygujących.
- Rachunek przekazywany jest w postaci elektronicznej komunikatem RACH/FAKT/NOTA (zwany potocznie eFakturą).

Rozliczanie szczepień

Krok 7 Zaimportowanie rachunku (Portal Świadczeniodawcy)

Gdzie na Portalu Świadczeniodawcy zaimportować rachunek?

Po pobraniu pliku do programu świadczeniodawcy, generujemy rachunek i następnie importujemy go na Portalu Świadczeniodawcy.

Import rachunku

Umowy na realizację świadczeń
Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- » Stan przelewów bankowych
- » Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
- » **Moje umowy**

Uruchomienie formularza umożliwiającego import rachunku

» Powrót » Pomoc

Kod świadczeniodawcy: [redacted]
Nazwa świadczeniodawcy: [redacted]
Użytkownik: [redacted]

Importuj dokumenty rozliczeniowe

Wyszukiwanie

Rok: 2023
Rodzaj świadczeń: [redacted]
Typ umowy: [redacted]

Umowy podpisane wyłącznie z oddziałem: Opolski Oddział Wojewódzki NFZ

Wyszukaj

| Kod umowy | Numer dokumenta | Typ dok. | Typ rach. | Miesiąc rozl. | Data wystawienia | Kwota dokumenta | Data modyf. | Status przeylek | ID importa | Numer dokumenta korygowanego | ID szablona rachunku | Plik wysłany do OW NFZ | Szacunki |
|--------------|-----------------|----------|-----------|---------------|------------------|-----------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|--|
| 1/5/02/AOS/m | fak-dok | P | 13 | 12 | 2013-12-28 | 2500.00 | 2014-01-06 | Zaimportowana poprawnie | 73702cfa-f35c-4899-b36e-679fd32bb3b | | 17965 | FAKT Pobierz | Data ewidencji 2014-01-06 01:12:12 Załączniki |

Rozliczanie szczepień

Krok 8 Przekazanie skanów dokumentów uprawniających do świadczeń (Portal Świadczeniodawcy)

- W przypadku świadczeń udzielonych na podstawie przepisów o koordynacji świadczeniodawca/apteka musi przekazać do OW **kopie dokumentów uprawniających do świadczeń**.
- Zasada nie dotyczy świadczeń potwierdzonych tokenem EWUŚ (czyli takich gdzie weryfikacja EWUŚ potwierdziła, że pacjent posiada prawo do świadczeń – **kolor zielony**).
- Przekazanie skanu dokumentu uprawniającego dotyczy następujących typów dokumentów potwierdzających uprawnienia na podstawie przepisów o koordynacji:
 - Kart EKUZ
 - Poświadczeń
 - Druków serii E...
 - Certyfikatów zastępczych
- Dodatkowo musi zostać również poprawnie oceniony przekazany na Portalu skan tego dokumentu (patrz dalej)

Rozliczanie szczepień

Krok 8 Przekazanie skanów dokumentów uprawniających do świadczeń (Portal Świadczeniodawcy)

Przekazanie skanów dokumentów uprawniających do świadczeń

Umowy na realizację świadczeń
Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- Stan przelewów bankowych
- Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
- Moje umowy
- Moje rozliczenia**
- Plan z umowami do pobrania
- Ankiety do wypełnienia
- Przebieg danych o deklaracjach POZ
- Dokonywanie błędów w umowach uwzględniających świadczeń przed...

Wysyłanie dokumentu do OW NFZ
Przełączaj... Nie wybrano pliku. Wyślij

Wyszukiwanie

Rok rozliczeniowy: 2021
Miesiąc rozliczeniowy: Dowolny
Kod umowy: mkania/0403/2020/18/mk5
ID importu:
Numer dokumentu korygowanego:
ID szablonu rachunku:
Status przesyłki: Dowolny
Data wystawienia od: do:
Data importu od: do:
Typ rachunku:
Rodzaj komunikatu:

Wysyłanie załącznika

| Kod umowy | Numer dokumentu | Typ dok. | Typ rach. | Miesiąc rozl. | Data wystawienia | Kwota dokumentu | Data modyf. | Status przesyłki | ID techniczny dokumentu | Numer dokumentu korygowanego | ID szablonu rachunku | Plik wysłany do OW NFZ | Szczegóły |
|-------------------------|-----------------|----------|-----------|---------------|------------------|-----------------|-------------|--|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|---|
| mkania/0403/2020/18/mk5 | FV/23/08 | P | 11 | 12 | 2022-08-26 | 94798.85 | 2022-08-31 | Import przerwany - wystąpiły błędy. | adfaa93.6795-4dfb-9621-56942eb72ca85 | | 220851839 | FAKT (DE) | Pokaż Odpowiedź |
| mkania/0403/2020/18/mk5 | g12 | P | 12 | 04 | 2021-06-30 | 699.00 | 2022-08-24 | Zaimportowana pomyślnie z otrzymaniami | 723ade74-341c-40e0-8000-e74856c04-863 | | 160423 | FAKT (DE) | Data ewidencji 2022-08-24 14:10:06 Pokaż Załączniki Potwierdzenie |
| | | | | | | | | | | | | | Data ewidencji 2022-08-24 |


Rozliczanie szczepień


Krok 8 Przekazanie skanów dokumentów uprawniających do świadczeń (Portal Świadczeniodawcy)

Przekazanie skanów dokumentów uprawniających do świadczeń

Załączniki dokumentu rozliczeniowego

[Powrót](#) [Pomoc](#)

 Kod świadczeniodawcy: [redacted]
Nazwa świadczeniodawcy: [redacted]
Użytkownik: [redacted]
Kod umowy: [redacted]
Rok: [redacted]
Miesiąc rozliczeniowy: **4**
Id szablonu rachunku: **160423**
Nr dokumentu: **g12**
Data wystawienia: [redacted]

 **Wyszukiwanie**

Dokument:
Sposób przekazania:
Status:

Dokumenty uprawniające

| Id slotu załącznika | Dokument | Identyfikator osoby | Kraj | Nr dokumentu | Rodzaj | Data wystawienia | Data od | Data do | Sposób przekazania | Wymagalność | Status | Szczegóły |
|---------------------|--|---------------------|------|----------------------|--------|------------------|---------|------------|---------------------|---|----------|------------------------|
| 2286 | Europejska karta Ubezpieczenia Zdrowotnego | [redacted] | DE | PL490610-[redacted] | | | | 17.04.2023 | Załącznik papierowy | UZUPEŁNIJ SKAN DOKUMNETU – skan jest wymagany | Poprawny | Wyślij |
| 2284 | Europejska karta Ubezpieczenia Zdrowotnego | [redacted] | PL | PL1101011-[redacted] | | | | 17.04.2023 | Załącznik papierowy | UZUPEŁNIJ SKAN DOKUMNETU – skan jest wymagany | Poprawny | Wyślij |

Wysyłanie załącznika →

Rozliczanie szczepień

Krok 9 Weryfikacja poprawności przekazanego skanu dokumentu uprawniającego do świadczeń (Portal Świadczeniodawcy)

Po wystaniu załącznika w szczegółach możemy zobaczyć wynik weryfikacji przekazanego dokumentu.

Komunikat widoczny na Portalu

Wyszukiwanie

Dokument:

Sposób przekazania:

Status:

Znajdź

Dokumenty uprawniające Inne załączniki

| Id lista załącznika | Dokument | Identyfikator osoby | Kraj | Nr dokumentu | Rodzaj | Data wystawienia | Data od | Data do | Sposób przekazania | Wymagalność | Status | Szczegóły |
|---------------------|--|---------------------|------|--------------|--------|------------------|---------|------------|-------------------------|--|----------|---|
| 2286 | Europejska karta ubezpieczenia Zdrowotnego | 0000000000 | DE | PL4900000000 | | | | 17.04.2023 | Załącznik elektroniczny | LIZUPELNIJ SKAN DOKUMNETU – wymagany | Błędny | Informujemy, że płatność rachunku/faktury nr g13 została wstrzymana do czasu uzupełnienia załączników zgodnie z §13.1 i §21.5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06.09.2015 w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. Wylili |
| 2284 | Europejska karta ubezpieczenia Zdrowotnego | 0000000000 | PL | PL1010000000 | | | | 17.04.2023 | Brak załącznika | LIZUPELNIJ SKAN DOKUMNETU – skan jest wymagany | Poprawny | Informujemy, że płatność rachunku/faktury nr g13 została wstrzymana do czasu uzupełnienia załączników zgodnie z §13.1 i §21.5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06.09.2015 w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. Wylili |

Rozliczanie szczepień

Krok 10 Sprawdzenie statusu rozliczenia

Moje umowy - Faktury -
status: Zaksięgowany

Przegląd faktur

► Powrót ► Pomoc



Świadczeniodawca

Użytkownik:

Kod umowy:

Rok:

0903146702202301

2023



Przegląd rachunków z rozliczeń

Miesiąc:

listopad

Numer faktury:

Data aktualizacji danych od:

do:

Data księgowania danych od:

do:

Status:

Znajdź

| Miesiąc | Rodzaj rozliczenia | Numer faktury | Data wystawienia | Data wpływu | Data płatności | Kwota faktury (zł) | Kwota płatności (zł) | Data aktualizacji danych | Data księgowania danych | Status | Uwagi |
|---------|---------------------------------------|----------------|------------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|-------|
| 11 | Rachunek rozliczający w ramach limitu | 05/NFZ/12/2023 | 06.12.2023 | 06.12.2023 | 13.12.2023 | | ✓ | 07.12.2023 | 07.12.2023 | Zaksięgowany | |

Wypłata należności z tytułu realizacji umowy

KROK 10

Wypłata należności z tytułu realizacji umowy

- Należności z tytułu realizacji umowy za okres sprawozdawczy NFZ wypłaca, za miesiąc poprzedni, **w terminie 5 dni po dniu dostarczenia dokumentów rozliczeniowych w wersji papierowej oraz e-dokumentu bez podpisu kwalifikowanego.**
- **Podstawą rozliczeń i płatności za świadczenia udzielone w okresie sprawozdawczym jest rachunek wystawiony na podstawie szablonu rachunku, wraz z raportem statystycznym, czyli dokumenty rozliczeniowe.**

Garść praktycznych informacji



Uwaga - harmonogram!

- **Harmonogram ma znaczenie**

zgodnie z §6 pkt. 4 Rozporządzenia MZ z dnia 8 września 2015 r. w sprawie **ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej**

Osoby, o których mowa w ust. 1, w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń nie mogą jednocześnie udzielać świadczeń w:

- 1) innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą lub
- 2) innym zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego, lub
- 3) innym podmiocie realizującym czynności z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne, lub
- 4) innej aptece, w której jest realizowana umowa, o której mowa w § 2 ust. 1a

- jeżeli umowa nie stanowi inaczej.

Uwaga - harmonogram!

- **Harmonogram ma znaczenie**

Zgodnie z Zarządzeniem Prezesa NFZ z dnia 31 października 2023 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów na realizację zalecanych szczepień ochronnych w aptece **zmiany dotyczące farmaceutów i ich harmonogramów należy aktualizować najpóźniej w dniu wystąpienia zmian**

NIE TRZEBA ANEKSOWAĆ UMOWY!

§ 15. 1. Zmiany dotyczące farmaceutów wykonujących szczepienia w aptece, w tym dostępności personelu oraz dotyczące dostępności miejsca udzielania świadczeń w ramach umowy wymagają aktualizacji w **harmonogramie** najpóźniej w dniu wystąpienia zmiany.

2. Zgłoszenie zmian w harmonogramie nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2022 r. poz. 2280 i 2705 oraz z 2023 r. poz. 650, 1234, 1692 i 1972.

Id: 3D4BFBBE-6503-4038-9361-9DBCFC458598. Podpisany

Strona 5

3. W przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę obowiązku określonego w ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, Fundusz może nałożyć na wnioskodawcę karę umowną, o której mowa w § 5 załącznika nr 2 do zarządzenia, stanowiącego wzór umowy na wykonywanie szczepień.

6. Świadczeniodawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania informacji w **harmonogramie**.

7. Aktualizacji danych, o których mowa w ust. 6, należy dokonywać za pomocą udostępnionych przez Fundusz aplikacji informatycznych, w szczególności Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia.

Gdzie sprawdzić listę punktów szczepień?

- Lista punktów szczepień dostępna jest na stronie: <https://pacjent.gov.pl/artykul/punkty-szczepien-przeciw-covid-19>
- Aktualizowana codziennie
- **Jeśli są błędy w danych kontaktowych to proszę kontaktować się z CEZ – OW NFZ nie ma wpływu na ich poprawę i aktualizację**

np. błędny numer telefonu (czasami jest numer telefonu do osoby odpowiedzialnej za zamawianie szczepionek)



Dziękuję za uwagę!

niedbala.magdalena@slaskaoia.pl

