

**ZGŁOSZENIE APTEKI DO WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE REALIZACJI  
SZEŚCIOMIĘSIĘCZNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH W APTECE**

Oświadczam, że wyrażam chęć podjęcia współpracy w zakresie realizacji Praktyk zawodowych studentów kierunku farmacja (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16.02.2009 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece) na czas nieokreślony.

.....  
Data, miejsce i podpis kierownika apteki/właściciela apteki

Nazwa apteki .....

Adres apteki ul. ....

Kod \_\_-\_\_-\_\_ miejscowość .....

telefon (0-.....) ..... e-mail: .....

**Liczba osób zatrudnionych w aptece  
w pełnym wymiarze czasu pracy posiadających  
Prawo wykonywania zawodu farmaceuty**

.....



Wykaz pracowników **wyznaczonych do sprawowania opieki nad studentami** odbywającymi sześciomiesięczną praktykę. Zgodnie powszechnie obowiązującymi przepisami opiekun musi posiadać 5-letni staż pracy w aptece lub co najmniej dwuletni staż pracy w aptece i specjalizację z farmacji aptecznej, szpitalnej lub klinicznej.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Nr PWZ</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

Apteka posiada/nie posiada\* łoża z laminarnym nawiewem jałowego powietrza.

.....  
Data, miejsce i podpis kierownika apteki/właściciela apteki

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych w celu realizacji Praktyk zawodowych (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece) i wyrażam zgodę na umieszczenie apteki na liście aptek współpracujących z Wydziałem Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w zakresie realizacji sześciomiesięcznych praktyk studentów kierunku Farmacja. Lista aptek współpracujących z WNFS umieszczona zostanie na stronie internetowej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach i zawierać będzie nazwę apteki oraz jej adres.

.....  
Data, miejsce i podpis kierownika apteki/właściciela apteki

\*niepotrzebne skreślić



**Regulamin odbywania sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece, po obronie pracy magisterskiej w ramach programu studiów jednolitych magisterskich na kierunku Farmacja Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.**

**Postanowienia ogólne:**

**§ 1**

1. Sześciomiesięczna praktyka zawodowa w aptece, po obronie pracy magisterskiej, zwana dalej „praktyką”, stanowi integralny element programu studiów magisterskich na kierunku Farmacja, zgodnie z art. 76 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.*), art. 2b ust. 1 pkt 1 i art. 2c ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1419 ze zm.*), zwanej dalej „Ustawą”, przy uwzględnieniu Ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (*Dz. U. z 2021 r. poz. 97*).
2. Ramowy program praktyki zawodowej w aptece, sposób jej odbywania, dokumentowania i zaliczania, w tym wzór dziennika praktyki zawodowej w aptece określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia, zwane dalej „Rozporządzeniem”.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Uczelni – należy przez to rozumieć Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
  - b) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu,
  - c) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk Farmaceutycznego w Sosnowcu,
  - d) Praktyka – sześciomiesięczna praktyka zawodowa w aptece
  - e) Opiekun praktyki – farmaceuta z ramienia apteki, w której realizowana jest praktyka,
  - f) Opiekun dydaktyczny – nauczyciel akademicki sprawujący nadzór nad realizacją praktyki w imieniu Dziekana,
  - g) Program – ramowy program praktyki zawodowej określony przez właściwego Ministra,
  - h) Plan praktyki – czynności zaplanowane do realizacji przez studenta w trakcie praktyki.

## § 2

Praktyka umożliwia pogłębianie wiedzy teoretycznej i doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie farmacji aptecznej, zdobytych w czasie dotychczasowych studiów na kierunku farmacja, ze szczególnym uwzględnieniem: sporządzania produktów leczniczych, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, opanowania w praktyce zasad udzielania informacji o lekach, doradzania pacjentowi, promocji zdrowia oraz podstaw etycznych, prawnych i organizacyjnych pracy farmaceuty w aptece.

## § 3

### **CZAS TRWANIA I TERMIN ODBYWANIA PRAKTYKI**

1. Praktyka rozpoczyna się po obronie pracy magisterskiej z początkiem roku akademickiego tj. 1 października i trwa miesięcy (w łącznej liczbie 960 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna trwa 45 minut), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Praktyki mogą rozpoczynać się przed dniem, o którym mowa w ust. 1, przy czym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia obrony pracy magisterskiej.
3. Rozkład czasu praktyki ustala Opiekun praktyki przy uwzględnieniu postanowień Rozporządzenia oraz Ustawy i zapoznaje z nim studenta.
4. Student odbywa praktykę w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dyżurów nocnych, sobót, niedziel i świąt.
5. Przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki dopuszczalne jest za zgodą studenta, nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
6. Przedłużony wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem że praktyka zawodowa odbywa się w wymiarze maksymalnym 40 godzin tygodniowo.
7. Czas trwania praktyki nie może być skrócony.
8. Opiekun praktyki prowadzi ewidencję czasu odbywania praktyki celem prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i zaliczenia praktyki.
9. Usprawiedliwioną nieobecnością na praktyce, niewymagającą przedłużenia czasu trwania praktyki jest:
  - a) niezdolność w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres do 14 dni (w takich przypadkach Opiekun praktyki ustala ze studentem sposób i formę odrobienia danej części programu praktyki),

- b) nieobecność na praktyce w wyznaczone przez organy uczelni dni rektorskie albo dziekańskie (informacje o dniach wolnych są umieszczane na stronie internetowej Uczelni),
  - c) usprawiedliwioną nieobecnością na praktyce niewymagającą przedłużenia czasu trwania praktyki i wliczającą się w godziny dydaktyczne jest nieobecność na praktyce w ciągu 6 miesięcy przez okres 30 godzin dydaktycznych w związku z udokumentowanym w dzienniku praktyki zawodowej w aptece, udziałem w szkoleniach w dziedzinie nauk farmaceutycznych lub medycznych organizowanych przez uczelnie, towarzystwa naukowe lub samorządy zawodowe.
10. Student zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności z powodów, o których mowa w ust. 11 lit. a), a także uprzedniego powiadomienia Opiekuna praktyki o nieobecności z powodów, o których mowa w ust. 11 lit. b) i c).
11. Czas trwania praktyki ulega przedłużeniu w przypadku:
- a) niezdolności w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres dłuższy niż 14 dni,
  - b) urlopu dziekańskiego.
12. O przedłużeniu praktyki w wymiarze pozwalającym na pełną realizację programu decyduje Dziekan i powiadamia Kierownika apteki o przedłużeniu czasu trwania praktyki, określając okres i przyczynę przedłużenia praktyki.
13. Student zobowiązany jest przedłożyć Dziekanowi dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 11 lit. a).

#### § 4

##### **Miejsce odbywania praktyki**

1. Miejscem realizacji praktyki jest apteka ogólnodostępna lub szpitalna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres odbywania praktyki w aptece szpitalnej nie może być dłuższy niż trzy miesiące, pozostałą część praktyki student zobowiązany jest zrealizować w aptece ogólnodostępnej.
3. Student odbywa praktykę w aptece, która uzyskała pozytywną opinię właściwego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego.
4. Student nie może odbywać praktyki w aptece, której jest właścicielem lub współwłaścicielem.

5. Apteka, w której odbywa się praktyka winna być apteką, która umożliwi pełną realizację ramowego programu praktyki.
6. Apteka, w której odbywa się praktyka powinna, w szczególności:
  - a) zapewnić odpowiednie stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzenia, aparaturę, sprzęt, surowce farmaceutyczne i inne materiały niezbędne do realizacji programu praktyki;
  - b) prowadzić dozór nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki;
  - c) umożliwić Opiekunowi dydaktycznemu sprawowanie nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej;
7. Zmiana apteki, w której odbywana jest praktyka, następuje, gdy przestaje ona spełniać wymogi niezbędne do realizacji ramowego programu praktyki zawodowej w aptece. Zmiana apteki wymaga zgody Dziekana.
8. Student powinien odbywać praktykę w aptece na terenie województwa śląskiego.
9. Wykaz aptek, w których mogą być realizowane praktyki na terenie województwa śląskiego, podawany jest do wiadomości studentom poprzez umieszczenie na stronie internetowej Wydziału.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w aptece znajdującej się na terenie innego województwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

## § 5

### **OPIEKUN PRAKTYKI**

1. Opiekunem praktyk może być kierownik apteki lub wyznaczony przez niego magister farmacji.
2. Opiekun praktyk musi posiadać kwalifikacje określone powszechnie obowiązującymi przepisami oraz uzyskać pozytywną opinię właściwej Okręgowej Rady Aptekarskiej.
3. Opiekun sprawuje nadzór i opiekę tylko nad jednym studentem.
4. Opiekun praktyki zobowiązany jest m.in. do:
  - a) zapoznania studenta z planem praktyki zawodowej oraz zakresem zadań i sposobem ich wykonywania,
  - b) zapoznania studenta z obowiązującymi regulacjami prawnymi, w tym w zakresie wytwarzania, sporządzania, przechowywania i wydawania produktów leczniczych

- i wyrobów medycznych, przepisami i zasadami BHP, zasadami zachowania tajemnicy służbowej oraz obowiązującym regulaminem pracy,
- c) współpracy z Opiekunem dydaktycznym,
  - d) prowadzenia ewidencji czasu odbywania praktyki celem prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i jej zaliczenia,
  - e) ustalenie miesięcznego rozkładu czasu praktyki i zapoznanie z nim praktykanta na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki,
  - f) potwierdzenia wpisów dokonywanych przez praktykanta w dzienniku praktyk dotyczących wykazu nabywanych umiejętności praktycznych oraz liczby godzin praktycznej nauki tych umiejętności,
  - g) sporządzania po zakończeniu praktyki pisemnej opinii o jej przebiegu i realizacji programu praktyk w dzienniku praktyki zawodowej w aptece.
5. Zmiana Opiekuna praktyki następuje, gdy przestaje on spełniać wymagania, o których mowa w przepisach prawa i powinna być zgłoszona przez Aptekę niezwłocznie Dziekanowi. Kierownik apteki powołuje nowego Opiekuna, pozytywnie zaopiniowanego przez Okręgową Radę Aptekarską na wniosek Dziekana.

## **§ 6**

### **OPIEKUN DYDAKTYCZNY**

1. Nadzór nad przebiegiem i realizacją praktyki zawodowej pełnią nauczyciele akademicy wyznaczeni przez Dziekana.
2. Opiekunem dydaktycznym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece lub specjalizację z farmacji aptecznej lub szpitalnej.
3. Liczba wyznaczanych opiekunów zależy od liczby studentów realizujących praktykę zawodową.
4. Do obowiązków opiekuna dydaktycznego należy w szczególności:
  - a) współpraca z opiekunem praktyki,
  - b) nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami,
  - c) ocena zgodności planu praktyki z programem oraz przedstawienia go do akceptacji Dziekanowi wraz z rekomendacją,
  - d) udział w rozwiązywaniu problemów powstałych w toku realizacji praktyki,
  - e) przeprowadzenie kontroli trwającej praktyki na zasadach określonych przez Dziekana,
  - f) niezwłoczne zgłaszanie Dziekanowi wszelkich ujawnionych nieprawidłowości,

- g) sporządzenie i przekazanie Dziekanowi:
- opinii o aptece, po zakończeniu odbytej praktyki,
  - opinii merytorycznego zaliczenia praktyki na podstawie wypełnionego dziennika praktyki zawodowej,
  - informacji z przeprowadzonych kontroli wraz z podaniem zaleceń z kontroli- jeśli zostały wydane.
5. Kontrola, o której mowa w § 6 ust. 4 lit. e może być prowadzona również przez Pełnomocnika lub Zespoły działające w ramach Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia.

## § 7

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Realizując zadania wynikające z ramowego programu sześciomiesięcznej praktyki, student zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad etycznych związanych z wykonywaniem zawodu farmaceuty.
2. Student zobowiązany jest do stosowania się do:
  - a) przepisów obowiązujących w aptece, w tym przepisów RODO, BHP i przeciwpożarowych,
  - b) Przepisów i wytycznych sanitarnych wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz inne uprawnione podmioty,
  - c) sumiennego i starannego wykonywania powierzonych czynności wynikających z programu praktyki zgodnie z planem praktyki oraz przestrzegania ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki,
  - d) dbania o dobro apteki, chronienia jej mienia oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - e) systematycznego prowadzenia Dziennika praktyki zawodowej w aptece, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne i nabywane umiejętności,
  - f) przestrzegania przepisów zawartych w przepisach wewnętrznych Uczelni,
  - g) wykonywania poleceń Opiekuna praktyki,
  - h) informowania o nieobecności wynikającej z przyczyn losowych lub chorobowych opiekuna praktyki oraz – opiekuna dydaktycznego.
3. Student zobowiązany jest posiadać aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych i ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (zawieranego indywidualnie przez Studenta) na czas trwania praktyki.

4. Student zobowiązany jest poinformować opiekuna dydaktycznego o ustalonych przez opiekuna praktyki miesięcznych rozkładach czasu praktyki.

## **§ 8**

### **WNIOSKI I UMOWY**

1. Student winien złożyć w terminie do dnia 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna praktykę wniosek do Dziekana o skierowanie na realizację 6-miesięcznej praktyki zawodowej w aptece.
2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 10 wraz z wnioskiem student zobowiązany jest przedłożyć dane podmiotu (apteki) niezbędne do sporządzenia umowy.
3. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu
4. Z aptekami, o których mowa w § 4 ust. 9, Uczelnia posiada zawarte umowy, natomiast w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 10, umowa zostaje zawarta po wyrażeniu zgody Dziekana.
5. Celem rozpoczęcia praktyki w danej aptece Student otrzymuje z Dziekanatu:
  - 1) Dziennik praktyki,
  - 2) Plan praktyki zawodowej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
  - 3) Skierowanie, stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu.

## **§ 9**

### **ZALICZENIE PRAKTYKI**

1. Sześciomiesięczną praktykę zawodową zalicza Dziekan.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej zgodnie z programem praktyki.
3. Student jest zobowiązany do złożenia u Opiekuna dydaktycznego w terminie 10 dni od daty zakończenia praktyki wypełnionego dzienniczka praktyk zawodowych wraz z potwierdzeniem przez Opiekuna praktyki wykonania czynności i nabycia umiejętności oraz opinią o jej przebiegu. Wraz z dzienniczkiem praktyk Student winien przedłożyć co najmniej 12 protokołów z wykonania leków recepturowych i co najmniej jedną tabelę przeglądu lekowego oraz ankietę oceniającą praktykę.  
Wzór ankiety określa Dziekan i podaje do wiadomości studentów.
4. Opiekun dydaktyczny sporządza opinię, o której mowa w § 6 ust. 4 lit. g) tiret drugi i niezwłocznie przedkłada ją Dziekanowi wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.

5. Nie zaliczenie praktyki wywołuje skutki prawne określone w Regulaminie Studiów oraz Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 10

### Przepisy końcowe

1. W indywidualnych sprawach Studenta decyzje niezastrzeżone przepisami dla Rektora podejmuje Dziekan.
2. W sprawach nieuwzględnionych niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz akty wewnętrzne Uczelni.
3. Osoby biorące udział w procesie odbywania praktyk przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań, na polecenie i z upoważnienia Administratora - Apteki.
4. Osoby biorące udział w procesie odbywania praktyk zobowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych, do których uzyskują dostęp podczas realizacji zadań.

Rektor  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański*