

**UMOWA KONTRAKTOWA**  
**współpracy aptek w zaopatrywaniu pacjentów**  
**w leki recepturowe - jałowe.**

**Poniższy projekt umowy był już wielokrotnie akceptowany przez WIFy dla wielu aptek.**

**Powinien on być dla Państwa tylko schematem, który dopracujecie do własnej specyfiki pracy i wymagań.**

**Jeżeli skorzystali Państwo z tej umowy a WIF kazał wprowadzać jakieś zmiany - prosimy o informację by każdy z Państwa mógł ściągnąć z Farmaceutycznego Serwisu Prawnego LexPharma najbardziej aktualny wzór umowy.**

**[lex@farmacja.pl](mailto:lex@farmacja.pl)**

**Z uszanowaniem**  
**dr farm. Stanisław Piechula**

**UMOWA KONTRAKTOWA**  
**współpracy aptek w zaopatrywaniu pacjentów**  
**w leki recepturowe - jałowe.**

Dnia .....

w ..... podpisano umowę o współpracy  
pomiędzy:

.....  
.....  
reprezentowaną przez ....., zwaną dalej ODBIORCĄ  
a

.....  
.....  
reprezentowaną przez ....., zwaną dalej DOSTAWCĄ

o następującej treści:

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do realizacji recept złożonych według indywidualnych zleceń lekarskich - recept pacjentów, dostarczonych przez Odbiorcę według szczegółowej procedury opisanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Odbiorca każdorazowo przed odbiorem wykonanych leków recepturowych uiszcza opłaty wynikające z ich realizacji, zgodnie z dołączonymi do leków paragonami fiskalnymi a otrzymane paragony fiskalne wręczy wraz z lekami pacjentom.

§ 3

Odpowiedzialność za wykonany lek recepturowy ponosi Dostawca z wyjątkiem przypadków, w których niekorzystne zmiany w działaniu leku mogą wynikać z niedotrzymania procedur opisanych w załączniku nr 1.

§ 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony a strony zastrzegają sobie możliwość jej jednostronnego wypowiedzenia z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają podpisanego przez obie strony aneksu.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dostawca, natomiast drugi Odbiorca.

§ 8

Umowa wchodzi w życie z dniem .....

ODBIORCA

DOSTAWCA

Podpisy i pieczęcie

**Załącznik nr 1** do umowy kontraktowej współpracy aptek w zaopatrywaniu pacjentów w leki recepturowe – jałowe.

## **Procedury postępowania w związku z współpracą aptek w zaopatrywaniu pacjentów w leki recepturowe - jałowe.**

1. Przyjęcie recepty do realizacji i uzgodnienie z pacjentem terminu realizacji po uprzednim sprawdzeniu czy apteka wykonująca leki jałowe posiada wszystkie składniki niezbędne do wykonania leku złożonego. Czas realizacji recepty nie może przekroczyć 48 godzin, w przypadku recepty oznaczonej „wydać natychmiast” – do 4 godzin.
2. Sporządzenie kopii recepty z numerem i wpisanie recepty do ewidencji recept przyjętych, a realizowanych w aptece wykonującej leki jałowe, nazywanym dale „zeszytem ewidencji”.
3. Dostarczenie recepty wraz kopią do apteki, wykonującej lek wraz z „zeszytem ewidencji”. Odbiór recepty kwituje mgr farmacji wpisując do zeszytu ewidencji datę przyjęcia recepty do realizacji. Osoba przyjmująca receptę kwituje jej odbiór na oryginale i kopii.
4. Wykonanie leku jałowego przez wyznaczonego mgr farmacji, który potwierdza wykonanie leku zarówno na oryginale, jak i kopii recepty wraz z pieczęcią apteki.
5. Przygotowanie wykonanego leku do transportu, przez zapakowanie do wcześniej wyjałowionego, hermetycznie zamykanego pojemnika dostarczonego przez aptekę zlecającą wykonanie leku.
6. Pozostawienie leku we wcześniej wyznaczonym miejscu. W przypadku leku wymagającego przechowywania w chłodnym miejscu wstawienie leku do lodówki.
7. Odbiór gotowego leku przez upoważnionego pracownika apteki zlecającej, który wpisuje do zeszytu ewidencji datę i godzinę wydania leku wraz z podpisem. Odbiór leku kwituje również osoba wydająca lek na oryginale i kopii recepty. Oryginał recepty pozostaje w aptece, która wykonała lek, natomiast kopia recepty wraca razem z wykonanym lekiem do apteki zlecającej.
8. Przewiezienie leku do apteki zlecającej. Zabezpieczenie leku w trakcie transportu:
  - w torbie termoizolacyjnej wyposażonej w termometr – dotyczy leków, które należy przechowywać w zimnym miejscu,
  - w pojemnikach przeznaczonych do transportu – dotyczy pozostałych leków. Czas transportu – ok. 10 min.
9. Odbiór wykonanego leku przez mgr farmacji wraz z wpisaniem godziny odbioru leku do „zeszytu ewidencji”
10. Odłożenie leku w wyznaczone dla leków recepturowych gotowych do odbioru miejsce wraz z kopią recepty.